

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN TAHUN 2013**

MAKLUMAT PEGAWAI		
Nama (Huruf Besar)	:	
No. Kad Pengenalan	:	
No. Gaji	:	
No. Akaun	:	
Nama dan Cawangan Bank	:	
Gred/Kategori/ [Kumpulan (*)]	:	
Jawatan	:	
Pendapatan (RM)		
Gaji	:	RM
Elaun-elaun	:	RM
Jumlah	:	RM
Kenderaan		
Jenis / Model	:	
No. Pendaftaran	:	
Kuasa (C.C)	:	
Kelas Tuntutan	:	A/B/C/D/E (**)
Alamat Pejabat		Jarak dari pejabat ke tempat kursus kilometer Tel: H/p:
Alamat Rumah		Jarak dari rumah ke tempat kursus kilometer Tel:

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN
--

500 km pertama :	km X	0.70	sen/km :	RM	0.00
501 km hingga 1,000 km	km X	0.65	sen/km :	RM	0.00
1,001 km hingga 1,700 km	km X	0.55	sen/km :	RM	0.00
1701 km hingga seterusnya	km X	0.50	sen/km :	RM	0.00
	km X		sen/km :	RM	
	km X		sen/km :	RM	
Jumla				RM	0.00

TUNTUTAN TAMBAHAN PENGANGKUTAN AWAM
--

Teksi [Resit]:	RM	
Bas [Resit]:	RM	
Kereta Api [Resit ERL Express.....]:	RM	
Feri [Resit]:	RM	0.00
Lain-lain : Sewaan Kenderaan Pacuan 4 roda bersama pemandu 2 hari	RM	0.00
Jumlah		RM 0.00

TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN
--

0	X	Elaun Makan Sebanyak	RM	45.00	/hari	RM	0.00
0	X	Elaun Makan Sebanyak	RM	65.00	/hari	RM	0.00
0	X	Elaun Harian Sebanyak	RM	22.50	/hari	RM	0.00
0	X	Elaun Harian Sebanyak	RM	32.50	/hari	RM	0.00
Jumlah							RM 0.00

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL (BSH) / ELAUN LOJING

2 X BSH sebanyak RM.....197.10	1/hari:	RM	
2 X BSH sebanyak RM.....197.20	1 /hari:	RM	
..... X BSH sebanyak RM.....184.50.....	/hari:	RM	0.00
..... X BSH sebanyak RM.....184.....	/hari:	RM	0.00
[Resitdilampiran.....]			
X Elaun Lojing sebanyak	RM	55.00	RM 0.00
X Elaun Lojing sebanyak	RM	60.00	RM 0.00
Jumlah			RM 0.00

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol [ResitTouch N Go.....]:	RM	
Tempat Letak Kereta [Resit]:	RM	0.00
Dobi [Resit]:	RM	0.00
Pos [Resit]:	RM	
Telefon, Teleks, Faks [Resit]:	RM	
Kerugian pertukaran matawang asing (@ 3%)	:	RM
[Bagi Singapura, Selatan Thailand, Kalimantan dan Brunei Darussalam sahaja]		
Jumlah Tuntutan		RM -

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak **RM** telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :
(Tandatangan)

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi.

Tarikh :
(Tandatangan)

.....
(Nama)

.....
(Jawatan)
b.p. Ketua Setiausaha
Pegawai Pengawal

PENDAHULUAN DIRI (jika ada)

Pendahuluan Diri Diberi	RM
Tolak Tuntutan sekarang	RM
Baki dituntut / Baki dibayar balik	RM

Catatan:

- (*) - jika pegawai memilih untuk tidak menerima SSB.
- (**) - potong mana yang tidak berkenaan.