



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
D1	<b>NILAI PROFESIONAL</b>									
E1	<b>PROFESIONALISME</b>									
A1.1	<b>AMALAN PROFESIONAL</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <p>Mempamerkan dan mengamalkan etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanah</li> <li>• Berketerampilan</li> <li>• Kecintaan terhadap profesion</li> <li>• Teladan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jujur dan boleh dipertanggung-jawabkan</li> <li>• Cara berpakaian mengikut peraturan semasa</li> <li>• Tingkah laku boleh diteladani seperti menepati masa, bertimbang rasa, beradab dan mesra</li> <li>• Mempertahankan nama baik profesion</li> </ul>	Mengetahui, memahami dan menghayati semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan serta <b>jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian dengan <b>konsisten</b>	Mengetahui, dan memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan serta <b>dapat mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian	Mengetahui, dan memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan tetapi <b>kurang jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian	Mengetahui tetapi <b>kurang memahami semua</b> etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan dan <b>tidak jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian
A1.2	<b>HUBUNGAN DENGAN MURID</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <p>Mewujudkan hubungan yang <b>baik</b> dengan murid secara :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstruktif</li> <li>• adil</li> <li>• hormat-menghormati</li> <li>• saling mempercayai</li> <li>• memperlihatkan tahap ekspektasi yang tinggi terhadap murid</li> <li>• komited terhadap pencapaian murid</li> <li>• penyayang</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	<p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan perhatian / tumpuan tanpa mendiskriminasikan murid</li> <li>• Menerima pandangan dan menegur murid secara berhemah</li> <li>• Sanggup berkorban masa dan tenaga</li> </ul>	mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui <b>amalan dan penghayatan semua</b> nilai etika profesion keguruan serta <b>memperlihatkan tahap ekspetasi dan komitmen</b> terhadap pencapaian murid	mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui <b>amalan dan penghayatan semua</b> nilai etika profesion keguruan serta <b>memperlihatkan komitmen</b> terhadap pencapaian murid	mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui <b>amalan semua nilai etika</b> profesion keguruan tetapi <b>kurang jelas memperlihatkan komitmen</b> terhadap pencapaian murid	<b>memerlukan bimbingan</b> dalam mewujudkan hubungan dengan murid melalui <b>amalan semua</b> nilai etika profesion keguruan serta <b>kurang jelas memperlihatkan komitmen</b> terhadap pencapaian murid



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
E2	SAHSIAH									
A2.1	MENGUTAMAKAN DAN PENCAPAIAN	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan <b>sokongan</b> dan sumbangan terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab</li> <li>Bersikap positif terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab</li> <li>Mengutamakan pencapaian dalam setiap usaha yang dilakukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat arahan / memo</li> <li>Dokumen Program/ latihan</li> <li>Kertas maklum balas terhadap sesuatu arahan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	<p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen</li> <li>Konsisten</li> <li>Bertanggungjawab</li> <li>Prihatin</li> <li>Berusaha</li> </ul>	<b>Bersikap positif dan memberikan sokongan dan sumbangan</b> terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab serta <b>jelas mengutamakan pencapaian</b> dalam setiap usaha yang dilakukan	<b>Bersikap positif</b> terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab serta <b>jelas mengutamakan pencapaian</b> dalam setiap usaha yang dilakukan	<b>Bersikap positif</b> terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab <b>tetapi kurang jelas mengutamakan pencapaian</b> dalam setiap usaha yang dilakukan	<b>Memerlukan bantuan</b> untuk bersikap positif dan mengutamakan pencapaian terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab
A2.2	KEPANTASAN BERTINDAK	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang</li> <li>Melaksana</li> <li>Menyelesaikan</li> <li>Melaporkan hasil</li> </ul> <p>sesuatu arahan atau program berdasarkan tempoh dan sasaran kerja yang ditetapkan</p>	<p>Menilai <b>kuantiti</b> dan <b>kualiti</b> hasil kerja berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat arahan / memo/ lantikan</li> <li>Jadual kerja / program</li> <li>Analisis Data</li> <li>Post-mortem</li> <li>Laporan</li> <li>Buku rekod mengajar</li> <li>Lain-lain dokumen yang berkaitan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat <b>merancang, melaksana dan menyelesaikan serta melaporkan hasil</b> sesuatu arahan atau program <b>sebelum atau pada</b> tempoh sasaran kerja yang ditetapkan	Dapat <b>merancang, melaksana dan menyelesaikan sesuatu arahan atau program sebelum atau pada</b> tempoh sasaran kerja yang ditetapkan.	Dapat <b>merancang dan melaksanakan sesuatu arahan atau program tetapi memerlukan bimbingan untuk menyelesaikan sebelum atau pada</b> tempoh sasaran kerja yang ditetapkan.	<b>Memerlukan bimbingan</b> untuk merancang, melaksanakan dan menyelesaikan arahan atau program <b>berdasarkan tempoh sasaran kerja</b> yang ditetapkan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A2.3	<b>KEMATANGAN EMOSI DAN KEYAKINAN DIRI</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan hala tuju dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Membuat keputusan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menangani pelbagai isu dalam menghadapi tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menghadapi tugas dan tanggungjawab yang mencabar dari segi emosi, mental, spiritual, dan fizikal</li> </ul>	Tidak berkaitan	Jika Perlu	Tidak berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berfikiran terbuka apabila berinteraksi</li> <li>Tenang</li> <li>Tegas</li> <li>Rasional</li> <li>Lain-lain ciri yang berkaitan</li> </ul>	Mempamer hala tuju yang jelas dan dapat membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab <b>ditetapkan</b> daripada aspek kematangan emosi dan keyakinan diri.	Mempamer hala tuju yang jelas dan dapat membuat keputusan tetapi memerlukan bimbingan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggung jawab <b>ditetapkan</b> .	Mempamer hala tuju yang jelas tetapi memerlukan bimbingan untuk membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab <b>ditetapkan</b> .	Mempamer hala tuju yang kurang jelas dipamerkan dan memerlukan bimbingan untuk membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggung jawab <b>ditetapkan</b> .
A2.4	<b>BUDAYA KERJA SEPASUKAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab</li> <li>Berkomunikasi secara berkesan</li> <li>Bersikap terbuka</li> <li>Menangani isu/masalah secara bersama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> <li>Buku Program</li> </ul>	Jika Perlu	Tidak berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memerhati bagaimana kerja berpa/sepa diterapkan dalam program dan aktiviti</li> </ul>	Dapat berkomunikasi secara berkesan, bersikap terbuka dan terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan disamping menangani isu/masalah secara bersama secara konsisten sehingga boleh diteladani.	Dapat berkomunikasi secara berkesan, dan terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan disamping menangani isu/masalah secara bersama.	Dapat berkomunikasi secara berkesan namun memerlukan bimbingan untuk terlibat secara aktif dan menangani isu/masalah secara bersama bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan.	Memerlukan bimbingan untuk berkomunikasi secara berkesan, terlibat secara aktif dan menangani isu/masalah secara bersama bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.5	<b>BERFOKUSKAN PELANGGAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengutamakan pelanggan</li> <li>Peka terhadap aduan pelanggan</li> <li>Meningkatkan imej organisasi</li> <li>Mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan</li> </ul>	<b>Jika Perlu</b>	Temubual berkaitan menyelesaikan masalah pelanggan	<b>Tidak berkaitan</b>	Komunikasi dengan pelanggan	<b>Mengutamakan pelanggan dan peka terhadap kehendak pelanggan secara konsisten dan proaktif serta dapat mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan sehingga meningkatkan imej organisasi.</b>	<b>Mengutamakan pelanggan dan peka terhadap kehendak pelanggan secara konsisten serta dapat mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan.</b>	<b>Peka dan bertindak balas terhadap aduan pelanggan serta mengutamakan pelanggan tetapi kurang jelas dalam mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan</b>	<b>Peka terhadap aduan pelanggan tetapi kurang jelas mengutamakan pelanggan dan mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan</b>
<b>E3</b>	<b>POTENSI</b>									
A3.1	<b>KEPIMPINAN BERWAWASAN DAN MEMBUAT KEPUTUSAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan hala tuju organisasi</li> <li>Mengoptimumkan penggunaan semua sumber yang ada</li> <li>Membuat keputusan yang relevan dan rasional</li> <li>Mengamalkan perkongsian kepimpinan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visi dan Misi</li> <li>Perancangan strategik</li> <li>Minit mesyuarat</li> <li>Laporan Tahunan</li> <li>Analisis Data</li> </ul>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Tidak berkaitan</b>	Jika Perlu	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas serta mengamalkan perkongsian kepimpinan, mengoptimumkan penggunaan sumber dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional.</b>	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas, mengoptimumkan penggunaan sumber dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional.</b>	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional.</b>	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat keputusan yang relevan dan rasional</b>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A3.2	<b>PENYESUAIAN TERHADAP PERUBAHAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berubah selaras dengan keperluan semasa dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menyesuaikan diri terhadap perubahan</li> <li>Menghadapi risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menjadi agen perubahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> <li>Buku Program</li> <li>Kertas kerja</li> <li>Laporan program</li> </ul>	<p>Soalan contoh:</p> <p>Bagaimanakah anda menyesuaikan diri terhadap sesuatu perubahan?</p>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika Perlu</b>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan dengan keperluan semasa, <b>dapat menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dan <b>menghadapi risiko</b> dalam melaksanakan tugas tanggungjawab ditetapkan serta berperanan menjadi <b>agen perubahan</b> itu.</p>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan dengan keperluan semasa, <b>dapat menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dan <b>menghadapi risiko</b> dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan keperluan semasa <b>dan dapat menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan keperluan semasa <b>tetapi memerlukan bimbingan dalam menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p>
A3.3	<b>KEINGINAN MENIMBA PENGETAHUAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari perkara baharu</li> <li>Mendapat maklumat</li> <li>Memperolehi pengetahuan untuk menyelesaikan sesuatu tugas atau masalah</li> <li>Memperoleh pengetahuan untuk mewujudkan persekitaran pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas kerja</li> <li>Dokumen pekeliling/ dasar</li> <li>Latihan</li> <li>Penulisan ilmiah / kreatif / tidak kreatif</li> </ul>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika perlu</b>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> dan dapat <b>memperoleh maklumat</b> yang relevan di samping <b>memperoleh pengetahuan untuk menyelesaikan</b> sesuatu masalah/tugasan dan <b>mewujudkan persekitaran pembelajaran.</b></p>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> dan dapat <b>memperoleh maklumat</b> yang relevan di samping <b>memperoleh pengetahuan untuk menyelesaikan</b> sesuatu masalah/tugasan.</p>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> dan dapat <b>memperoleh maklumat</b> yang relevan.</p>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> tetapi <b>memerlukan bimbingan memperoleh maklumat</b> yang relevan.</p>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A3.4	<b>PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVATIF</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan/memperkenalkan idea baharu</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif</li> <li>Menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> <li>Buku Program</li> <li>Kertas kerja</li> <li>Laporan program</li> <li>Sijil/Penghargaan</li> <li>Hasil kerja</li> </ul>	Jika perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Dapat menghasilkan idea baharu, melaksanakan tugas dengan kreatif dan inovatif serta menggalak kan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.	Dapat menghasilkan idea baharu dan melaksana kan tugas dengan kreatif dan inovatif tetapi memerlukan bimbingan dalam menggalak kan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.	Dapat menghasilkan idea baharu tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif serta menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.	Memerlukan bimbingan dalam menghasilkan idea baharu dan melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif serta menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.
E4	<b>KEILMUAN DAN PENGETAHUAN</b>									
A4.1	<b>DASAR-DASAR KERAJAAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dasar utama KPM</li> <li>Memahami dengan menjelaskan dasar utama KPM</li> <li>Menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi dasar utama KPM</li> <li>Menerangkan kaitan dasar utama KPM dengan operasi dan bidang tugas</li> </ul>	Jika Perlu	Soalan contoh:  Jelaskan beberapa dasar utama KPM yang terkini.	Tidak berkaitan	Imbasan persekitaran (environmental scanning) Persekitaran PdP	Mengetahui dan memahami dasar dengan menjelaskan dasar utama KPM dan dapat menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi serta menerangkan kaitan dasar utama KPM dengan operasi dan bidang tugas.	Mengetahui dan memahami dasar serta dapat menjelaskan dasar utama KPM dan menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi	Mengetahui dan memahami dasar utama KPM serta dapat menjelaskan dasar utama KPM tersebut.	Mengetahui dasar utama KPM tetapi tidak memahami dan tidak dapat menjelaskan dasar utama KPM tersebut.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A4.2	PERATURAN DAN PEKELILING	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merujuk pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan</li> <li>Menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas</li> <li>Menerangkan implikasi pelanggaran pekeliling ikhtisas utama berkenaan</li> <li>Menerangkan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas</li> </ul>	Pekeliling berkaitan	Jika perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan serta menerangkan implikasi pelanggaran dan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas berkenaan.	Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan serta menerangkan implikasi pelanggaran pekeliling ikhtisas utama berkenaan dengan bidang tugas berkaitan.	Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan namun memerlukan bimbingan dalam menerangkan implikasi pelanggaran serta kaitan pekeliling ikhtisas utama berkenaan dengan bidang tugas berkaitan.	Dapat merujuk pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan tetapi memerlukan bimbingan dalam menerima pakai, menerangkan implikasi pelanggaran dan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas berkaitan.
A4.3	PENGUASAAN KEPAKARAN BIDANG TUGAS	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui spesifikasi bidang tugas yang berkaitan</li> <li>Mengetahui fungsi bidang tugas yang berkaitan</li> <li>Menjelaskan bidang tugas utama.</li> <li>Menjadi sumber rujukan</li> </ul>	Buku Rekod Pengajaran	Jika Perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan serta dapat menjelaskan bidang tugas utama tersebut dengan yakin sehingga menjadi sumber rujukan.	Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan serta dapat menjelaskan bidang tugas utama tersebut.	Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan namun memerlukan bimbingan dalam menjelaskan bidang tugas utama tersebut.	Mengetahui spesifikasi tetapi memerlukan bimbingan dalam menyatakan fungsi dan menjelaskan bidang tugas utama tersebut.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A4.4	PENGETAHUAN PENTAKSIRAN	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membina item pentaksiran</li> <li>Membina skema pemarkahan</li> <li>Melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan</li> <li>Membuat analisis item dan data</li> <li>Membuat tindakan susulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Spesifikasi Ujian</li> <li>Item pentaksiran</li> <li>Peraturan pemarkahan</li> <li>Moderasi/ penyelarasan pemarkahan</li> <li>Analisis item dan Data</li> <li>Tindakan susulan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika perlu	Dapat <b>membina item</b> pentaksiran, <b>membina skema</b> pemarkahan dan <b>melaksanakan moderasi / penyelarasan</b> pemarkahan serta <b>membuat analisis item dan data</b> bagi <b>membuat tindakan susulan</b> .	Dapat <b>membina item</b> pentaksiran, <b>membina skema</b> pemarkahan dan <b>melaksanakan moderasi / penyelarasan</b> pemarkahan tetapi <b>memerlukan bimbingan</b> dalam <b>membuat analisis item dan data</b> bagi <b>membuat tindakan susulan</b> .	Dapat <b>membina item</b> pentaksiran, dan <b>membina skema</b> pemarkahan <b>tetapi memerlukan bimbingan</b> dalam <b>melaksanakan moderasi / penyelarasan</b> pemarkahan, serta <b>membuat analisis item dan data</b> bagi <b>membuat tindakan susulan</b> .	<b>Memerlukan bimbingan</b> untuk <b>membina item</b> pentaksiran, <b>membina skema</b> pemarkahan, <b>melaksanakan moderasi / penyelarasan</b> pemarkahan dan <b>membuat analisis item dan data</b> bagi <b>membuat tindakan susulan</b> .
D2	PENGURUSAN AKTIVITI									
E1	AKTIVITI LUAR BILIK DARJAH									
A1.1	AKTIVITI KOKURIKULUM /SUKAN	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memimpin atau membantu dalam menyediakan perancangan aktiviti</li> <li>Melaksanakan penilaian dengan mengemukakan hasil penilaian dan tindakan susulan</li> <li>Melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fail – fail kokurikulum / yang berkaitan</li> <li>Takwim kokurikulum</li> <li>Laporan aktiviti</li> <li>Buku program</li> <li>Minit mesyuarat</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat <b>menyedia dan memimpin perancangan</b> aktiviti serta <b>melaksanakan aktiviti</b> kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, <b>menilai dan mengemukakan hasil penilaian</b> selanjutnya <b>tindakan susulan</b> .	Dapat <b>menyedia dan memimpin perancangan</b> aktiviti serta <b>melaksanakan aktiviti</b> kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan <b>tetapi memerlukan bimbingan</b> dalam <b>mengemukakan hasil penilaian</b> selanjutnya <b>tindakan susulan</b> .	Dapat <b>menyedia dan memimpin perancangan</b> aktiviti <b>tetapi memerlukan bimbingan</b> dalam <b>melaksanakan aktiviti</b> kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, <b>menilai dan mengemukakan hasil penilaian</b> selanjutnya <b>tindakan susulan</b> .	<b>Memerlukan bimbingan</b> untuk <b>menyedia dan memimpin perancangan</b> aktiviti serta <b>melaksanakan aktiviti</b> kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, <b>menilai dan mengemukakan hasil penilaian</b> selanjutnya <b>tindakan susulan</b> .





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
E2	<b>TUGASAN KHAS</b>									
A2.1	<b>TUGASAN KHAS</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan perancangan aktiviti tugas khas</li> <li>Melaksanakan tugas khas</li> <li>Mengemukakan bukti penglibatan tugas khas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat arahan</li> <li>Perancangan program</li> <li>Laporan</li> <li>Minit mesyuarat</li> <li>Fail-fail yang berkaitan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika perlu	Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas, melaksanakan tugas khas dan mengemukakan laporan sebagai bukti penglibatan tugas khas yang jelas.	Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas, melaksanakan tugas khas tanpa mengemukakan laporan sebagai bukti penglibatan tugas khas yang jelas.	Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan dan melaporkan tugas khas	Memerlukan bimbingan dalam menyediakan perancangan aktiviti tugas khas melaksanakan dan melaporkan tugas khas
D3	<b>SUMBANGAN</b>									
E1	<b>SUMBANGAN</b>									
A1.1	<b>BIMBINGAN DAN MOTIVASI (COACHING AND MENTORING)</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang sesi bimbingan dan motivasi guru</li> <li>Melaksanakan dan menilai sesi bimbingan dan motivasi guru</li> <li>Memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan sesi Bimbingan</li> <li>Minit mesyuarat</li> <li>Dokumen lain yang berkaitan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat merancang, melaksana dan menilai sesi bimbingan guru dengan cekap dan sistematik serta memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran	Dapat merancang dan melaksana sesi bimbingan guru serta memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran	Dapat melaksana sesi bimbingan guru dan memberi tunjuk ajar mengikut ketetapan perancangan.	Memerlukan bantuan dalam melaksana sesi bimbingan guru mengikut ketetapan perancangan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A1.2	<b>SUMBANGAN PROFESIONAL DAN SOSIAL</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan.</li> <li>Melibatkan diri dalam mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan.</li> <li>Memberikan sumbangan profesional untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain merujuk bidang tugas berkaitan.</li> <li>Memberikan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/ Sijil/ Buku program</li> <li>Risalah/ Buletin/ Majalah</li> <li>Laman sesawang</li> <li>Minit curai/ Laporan</li> <li>Penulisan Artikel/ Buku</li> </ul>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika Perlu</b>	<p><b>Menganggotai dan melibatkan diri dalam mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan. serta memberikan sumbangan profesional</b> untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain dan <b>sumbangan komuniti</b> untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan</p>	<p><b>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan serta memberikan sumbangan profesional</b> untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain dan <b>sumbangan komuniti</b> untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</p>	<p><b>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan serta memberikan sumbangan komuniti</b> untuk organisasi atau pihak lain untuk <b>pelaksanaan aktiviti</b> berkaitan.</p>	<p><b>Memberikan sumbangan komuniti</b> untuk organisasi atau pihak lain untuk <b>pelaksanaan aktiviti</b> berkaitan.</p>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
D4	<b>KEMAHIRAN</b>									
E1	<b>PERANCANGAN</b>									
A1.1	<b>PERANCANGAN PROGRAM PEMBANGUNAN &amp; LATIHAN</b>	<p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan objektif latihan yang brelevan mengikut;               <ul style="list-style-type: none"> <li>-kesesuaian tajuk</li> <li>-isi kandungan</li> <li>-kaedah</li> <li>-butiran mengajar (<i>coaching points</i>)</li> </ul> </li> <li>menyediakan perancangan pembangunan individu murid pasukan mengikut keperluan</li> <li>Menyediakan program latihan yang sistematik (periodisasi).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Program latihan (periodisasi)</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat menentukan objektif latihan dan menyediakan perancangan pembangunan individu murid/ pasukan yang relevan mengikut keperluan serta menyediakan program latihan yang sistematik (periodisasi).	Dapat menentukan objektif latihan dan menyediakan perancangan pembangunan individu murid/ pasukan mengikut keperluan serta program latihan yang sistematik (periodisasi)	Dapat menentukan objektif latihan dan menyediakan perancangan pembangunan individu murid/ pasukan.	Dapat menentukan objektif latihan tetapi memerlukan bimbingan dalam menyediakan perancangan pembangunan individu murid/ pasukan mengikut keperluan.
E2	<b>PELAKSANAAN</b>									
A2.1	<b>PENGURUSAN LATIHAN</b>	<p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memastikan tempat latihan (kawasan / ruang / grid):               <ul style="list-style-type: none"> <li>-selamat</li> <li>-kondusif</li> </ul> </li> <li>Menguruskan masa sesi latihan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-tempoh masa</li> <li>-intensiti</li> <li>-pecahan sesi latihan</li> </ul> </li> <li>Mengawalselia pelaksanaan program latihan yang dirancang secara sistematik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku log latihan</li> </ul>	Jika Perlu	Tidak berkaitan	Jika Perlu	Dapat Memastikan tempat latihan yang selamat dan kondusif, menguruskan dan mengawal selia masa dan pelaksanaan sesi dan program latihan mengikut perancangan dengan sistematik.	Dapat Memastikan tempat latihan yang selamat dan kondusif serta menguruskan masa dan mengawal selia masa dan pelaksanaan sesi dan program latihan mengikut perancangan.	Dapat Memastikan tempat latihan yang selamat dan kondusif tetapi memerlukan bimbingan dalam menguruskan masa dan pelaksanaan sesi dan program latihan.	Dapat memastikan tempat latihan yang selamat dan kondusif tetapi memerlukan bimbingan dalam menguruskan masa dan pelaksanaan sesi dan program latihan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.2	<b>PENGUNAAN SUMBER DAN PERALATAN</b>	Keupayaan guru untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan sumber, prasarana dan peralatan</li> <li>Mengawal penggunaan sumber, prasarana dan peralatan</li> <li>Memastikan keselamatan murid dan alat sokongan keselamatan semasa murid menggunakan sumber/ peralatan</li> </ul>	1. Buku log Penggunaan Sumber/ Alatan	<b>Jika Perlu</b>	Penggunaan sumber yang relevan seperti : <ul style="list-style-type: none"> <li>bahan / media</li> <li>alatan</li> <li>prasarana</li> </ul>	Pengurusan sumber / prasarana / peralatan	<b>Mahir menggunakan dan mengawal sumber / prasarana / alatan secara berkesan dan relevan serta dapat memastikan keselamatan murid dan alat sokongan keselamatan semasa murid menggunakan sumber/ peralatan.</b>	<b>Mahir menggunakan sumber / prasarana / alatan serta dapat memastikan keselamatan murid dan alat sokongan keselamatan semasa murid menggunakan sumber/ peralatan.</b>	<b>Dapat menggunakan sumber / prasarana / alatan tetapi memerlukan bantuan dalam memastikan keselamatan murid dan alat sokongan keselamatan semasa murid menggunakan sumber/ peralatan</b>	<b>Memerlukan bimbingan dalam menggunakan sumber / prasarana / alatan dan memastikan keselamatan murid dan alat sokongan keselamatan semasa murid menggunakan sumber/ peralatan</b>
A2.3	<b>PENGENDALIAN SESI LATIHAN</b>	Keupayaan guru untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Memulakan dan mengakhiri sesi latihan mengikut prosedur yang ditetapkan</li> <li>Mengendalikan sesi latihan mengikut perancangan berasaskan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-butiran pengajaran (<i>coaching points</i>)</li> <li>-tunjuk cara / model</li> <li>-pembetulan</li> <li>-latih tubi</li> </ul> </li> <li>Memberi taklimat dan simulasi semasa menjalankan sesi latihan</li> <li>Mengaplikasikan program latihan yang dirancang secara sistematik.</li> </ul>	Buku log Sesi Latihan	<b>Jika Perlu</b>	Kesediaan Jurulatih Dan Atlet Untuk Menjalani Latihan	<b>Jika Perlu</b>	Dapat memulakan dan mengakhiri <b>sesi latihan mengikut prosedur</b> yang ditetapkan, <b>memberi taklimat dan simulasi latihan</b> serta <b>mengaplikasi dan mengendalikan sesi latihan</b> mengikut perancangan secara <b>sistematik</b> .	Dapat memulakan dan mengakhiri <b>sesi latihan mengikut prosedur</b> yang ditetapkan, <b>memberi taklimat dan simulasi latihan</b> serta <b>mengendalikan sesi latihan</b> mengikut perancangan.	Dapat memulakan dan mengakhiri <b>sesi latihan mengikut prosedur</b> yang ditetapkan, serta <b>mengendalikan sesi latihan</b> mengikut perancangan	Dapat memulakan dan mengakhiri <b>sesi latihan mengikut prosedur</b> yang ditetapkan, serta <b>memerlukan bimbingan dalam mengendalikan sesi latihan</b> mengikut perancangan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.4	<b>KOMUNIKASI BERKESAN SESI LATIHAN</b>	Keupayaan guru untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Berinteraksi dalam mencapai objektif latihan.</li> <li>Berkomunikasi dengan murid menggunakan pelbagai kaedah. Contohnya:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Kaedah bahasa isyarat / bahasa tubuh</li> <li>Kaedah lisan</li> <li>Kaedah menggunakan sumber</li> </ul> </li> <li>Memotivasikan murid bagi membangunkan kemahiran semasa sesi latihan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Menguruskan sesi latihan dengan komunikasi yang meliputi unsur-unsur seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>kognitif</li> <li>emosi</li> <li>sosial</li> </ul>	1. Komunikasi / interaksi pelbagai hala 2. Perbincangan	Dapat <b>berinteraksi dan berkomunikasi</b> dengan murid untuk <b>mencapai objektif latihan menggunakan pelbagai kaedah</b> serta <b>memotivasikan murid</b> membangunkan kemahiran semasa sesi latihan	Dapat <b>berinteraksi dan berkomunikasi</b> dengan murid untuk <b>mencapai objektif latihan menggunakan pelbagai kaedah</b>	Dapat <b>berinteraksi dan berkomunikasi</b> dengan murid tetapi memerlukan <b>bimbingan menggunakan pelbagai kaedah</b> untuk <b>mencapai objektif latihan</b>	Memerlukan <b>bimbingan untuk berinteraksi dan berkomunikasi</b> dengan murid serta menggunakan <b>pelbagai kaedah</b> untuk <b>mencapai objektif latihan</b>
A2.5	<b>LAPORAN SESI LATIHAN DAN PERTANDINGAN</b>	Keupayaan guru untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan laporan sesi latihan/pertandingan mengikut prosedur</li> <li>Menyediakan laporan program sukan/ permainan/ seni yang dikendalikan.</li> <li>Menjadikan hasil laporan sebagai bahan rujukan</li> </ul>	Rekod sesi latihan/ Laporan pertandingan Gambar/folio	Jika perlu	Tidak Berkaitan	Tidak Berkaitan	Dapat <b>menyediakan laporan sesi latihan/pertandingan dan laporan program</b> sukan/ permainan/ seni <b>yang dikendalikan lengkap mengikut prosedur</b> serta <b>menjadikan hasil laporan</b> sebagai bahan rujukan	Dapat <b>menyediakan laporan sesi latihan/ pertandingan dan laporan program</b> sukan/ permainan/ seni <b>yang dikendalikan mengikut prosedur</b>	Dapat <b>menyediakan laporan sesi latihan/ pertandingan mengikut prosedur tetapi memerlukan bimbingan menyediakan laporan program</b> sukan/ permainan/ seni <b>yang dikendalikan mengikut prosedur</b>	Memerlukan <b>bimbingan</b> untuk <b>menyediakan laporan sesi latihan/ pertandingan dan laporan program</b> sukan/ permainan/ seni <b>yang dikendalikan mengikut prosedur</b>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(JURULATIH)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
<b>E3</b>	<b>PENTAKSIRAN</b>									
A3.1	<b>PENGANALISAN PROGRAM PEMBANGUNAN MURID</b>	<p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis keperluan perkembangan murid</li> <li>Menganalisis kehadiran murid dalam sesi latihan yang dilaksanakan</li> <li>Menganalisis tahap perkembangan murid dalam sesi latihan</li> </ul>	<b>Buku Log Profil Murid</b>	Jika perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Dapat menganalisis keperluan perkembangan murid, kehadiran murid dalam sesi latihan dan tahap perkembangan murid dalam sesi latihan secara spesifik dan sistematik.	Dapat menganalisis keperluan perkembangan murid dalam sesi latihan dan tahap perkembangan murid dalam sesi latihan.	Dapat menganalisis keperluan perkembangan murid, dan kehadiran murid dalam sesi latihan tetapi memerlukan bimbingan menganalisis keperluan perkembangan murid dan tahap perkembangan murid dalam sesi latihan.	Dapat menganalisis kehadiran murid dalam sesi latihan tetapi memerlukan bimbingan menganalisis keperluan perkembangan murid dan tahap perkembangan murid dalam sesi latihan.
A3.2	<b>PENILAIAN PROGRAM PEMBANGUNAN DAN LATIHAN MURID</b>	<p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menilai keberkesanan latihan dan program pembangunan murid</li> <li>Membincangkan justifikasi terhadap hasil penilaian latihan dan program pembangunan murid</li> <li>Membuat penambah baikan program pembangunan dan latihan murid</li> </ul>	<b>Laporan Soal selidik Maklum balas</b>	Jika perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Dapat menilai keberkesanan dan membincangkan justifikasi terhadap hasil latihan dan program pembangunan murid serta membuat penambah baikan program pembangunan dan latihan murid	Dapat menilai keberkesanan dan membincangkan justifikasi terhadap hasil latihan dan program pembangunan murid.	Dapat menilai keberkesanan tetapi memerlukan bimbingan dalam membincangkan justifikasi terhadap hasil latihan dan program pembangunan murid.	Memerlukan bimbingan untuk menilai keberkesanan dan membincangkan justifikasi terhadap hasil latihan dan program pembangunan murid.