



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
D1	NILAI PROFESIONAL									
E1	PROFESIONALISME									
A1.1	<b>AMALAN PROFESIONAL</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <p>Mempamerkan dan mengamalkan etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Amanah</li> <li>• Berketerampilan</li> <li>• Kecintaan terhadap profesion</li> <li>• Teladan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jujur dan boleh dipertanggung-jawabkan</li> <li>• Cara berpakaian mengikut peraturan semasa</li> <li>• Tingkah laku boleh diteladani seperti menepati masa, bertimbang rasa, beradab dan mesra</li> <li>• Mempertahan-kan nama baik profesion</li> </ul>	Mengetahui, memahami dan menghayati semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan serta <b>jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian dengan <b>konsisten</b>	Mengetahui, dan memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan serta <b>dapat mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian	Mengetahui, dan memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan tetapi <b>kurang jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian	Mengetahui tetapi kurang memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan dan <b>tidak jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan</b> seharian
A1.2	<b>HUBUNGAN DENGAN MURID</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <p>Mewujudkan hubungan yang <b>baik</b> dengan murid secara :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• konstruktif</li> <li>• adil</li> <li>• hormat-menghormati</li> <li>• saling dipercayai</li> <li>• memperlihatkan tahap ekspektasi yang tinggi terhadap murid</li> <li>• komited terhadap pencapaian murid</li> <li>• penyayang</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	<p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan perhatian / tumpuan tanpa mendiskrimina-sikan murid</li> <li>• Menerima pandangan dan menegur murid secara berhemah</li> <li>• Sanggup berkorban masa dan tenaga</li> </ul>	mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui <b>amalan dan penghayatan semua</b> nilai etika profesion keguruan serta <b>memperlihatkan tahap ekspetasi dan komitmen</b> terhadap pencapaian murid.	mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui <b>amalan dan penghayatan semua</b> nilai etika profesion keguruan serta <b>memperlihatkan komitmen</b> terhadap pencapaian murid	mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui <b>amalan semua nilai etika profesion keguruan tetapi kurang jelas memperlihatkan komitmen</b> terhadap pencapaian murid	<b>memerlukan bimbingan</b> dalam mewujudkan hubungan dengan murid melalui <b>amalan semua</b> nilai etika profesion keguruan serta <b>kurang jelas memperlihatkan komitmen</b> terhadap pencapaian murid



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
<b>E2</b>	<b>SAHSIAH</b>									
A2.1	MENGUTAMA-KAN PENCAPAIAN	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan <b>sokongan</b> dan sumbangan terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab</li> <li>Bersikap positif terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab</li> <li>Mengutamakan pencapaian dalam setiap usaha yang dilakukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat arahan / memo</li> <li>Dokumen Program/ latihan</li> <li>Kertas maklum balas terhadap sesuatu arahan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	<p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Komitmen</li> <li>Konsisten</li> <li>Bertanggung-jawab</li> <li>Prihatin</li> <li>Berusaha</li> </ul>	Bersikap positif dan <b>memberikan sokongan dan sumbangan</b> terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab serta <b>jelas mengutamakan pencapaian</b> dalam setiap usaha yang dilakukan.	Bersikap positif terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab serta <b>jelas mengutamakan pencapaian</b> dalam setiap usaha yang dilakukan.	Bersikap positif terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab <b>tetapi kurang jelas mengutamakan pencapaian</b> dalam setiap usaha yang dilakukan.	<b>Memerlukan bantuan</b> untuk bersikap positif dan mengutamakan pencapaian terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab.
A2.2	KEPANTASAN BERTINDAK	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang</li> <li>Melaksana</li> <li>Menyelesaikan</li> <li>Melaporkan hasil</li> </ul> <p>sesuatu arahan atau program berdasarkan tempoh dan sasaran kerja yang ditetapkan</p>	<p>Menilai kuantiti dan kualiti hasil kerja berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat arahan / memo/ lantikan</li> <li>Jadual kerja / program</li> <li>Analisis Data</li> <li>Post-mortem</li> <li>Laporan</li> <li>Buku rekod mengajar</li> <li>Lain-lain dokumen yang berkaitan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat <b>merancang, melaksana dan menyelesaikan</b> sesuatu arahan atau program <b>melaporkan hasil</b> sesuatu arahan atau program <b>sebelum atau pada</b> tempoh sasaran kerja yang ditetapkan	Dapat <b>merancang, melaksana dan menyelesaikan</b> sesuatu arahan atau program <b>sebelum atau pada</b> tempoh sasaran kerja yang ditetapkan.	Dapat <b>merancang dan melaksanakan</b> sesuatu arahan atau program <b>tetapi memerlukan bimbingan untuk menyelesaikan</b> sebelum atau <b>pada</b> tempoh sasaran kerja yang ditetapkan.	<b>Memerlukan bimbingan</b> untuk merancang, melaksanakan dan menyelesaikan arahan atau program <b>berdasarkan tempoh sasaran kerja</b> yang ditetapkan



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATAN (D)				
A2.3	<b>KEMATANGAN EMOSI DAN KEYAKINAN DIRI</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan hala tuju dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Membuat keputusan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menangani pelbagai isu dalam menghadapi tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menghadapi tugas dan tanggungjawab yang mencabar dari segi emosi, mental, spiritual, dan fizikal</li> </ul>	Tidak berkaitan	Jika Perlu	Tidak berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Berfikiran terbuka apabila berinteraksi</li> <li>Tenang</li> <li>Tegas</li> <li>Rasional</li> <li>Lain-lain ciri yang berkaitan</li> </ul>	Mempamer hala tuju yang jelas dan dapat membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan daripada aspek kematangan emosi dan keyakinan diri.	Mempamer hala tuju yang jelas dan dapat membuat keputusan tetapi memerlukan bimbingan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan.	Mempamer hala tuju yang jelas tetapi memerlukan bimbingan untuk membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan.	Mempamer hala tuju yang kurang jelas dipamerkan dan memerlukan bimbingan untuk membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan.
A2.4	<b>BUDAYA KERJA SEPASUKAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab</li> <li>Berkomunikasi secara berkesan</li> <li>Bersikap terbuka</li> <li>Menangani isu/masalah secara bersama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> <li>Buku Program</li> </ul>	Jika Perlu	Tidak berkaitan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memerhati bagaimana kerja berpa/sepa diterapkan dalam program dan aktiviti</li> </ul>	Dapat berkomunikasi secara berkesan, bersikap terbuka dan terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan disamping menangani isu/ masalah secara konsisten sehingga boleh diteladani.	Dapat berkomunikasi secara berkesan, dan terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan disamping menangani isu/ masalah secara bersama.	Dapat berkomunikasi secara berkesan namun memerlukan bimbingan untuk terlibat secara aktif dan menangani isu/ masalah secara bersama bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan.	Memerlukan bimbingan untuk berkomunikasi secara berkesan, terlibat secara aktif dan menangani isu/ masalah secara bersama bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A2.5	<b>BERFOKUSKAN PELANGGAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengutamakan pelanggan</li> <li>Peka terhadap aduan pelanggan</li> <li>Meningkatkan imej organisasi</li> <li>Mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan</li> </ul>	<b>Jika Perlu</b>	Temubual berkaitan menyelesaikan masalah pelanggan	<b>Tidak berkaitan</b>	Komunikasi dengan pelanggan	<b>Mengutamakan pelanggan dan peka terhadap kehendak pelanggan secara konsisten dan proaktif serta dapat mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan sehingga meningkatkan imej organisasi.</b>	<b>Mengutamakan pelanggan dan peka terhadap kehendak pelanggan secara konsisten serta dapat mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan.</b>	<b>Peka dan bertindak balas terhadap aduan pelanggan serta mengutamakan pelanggan tetapi kurang jelas dalam mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan</b>	<b>Peka terhadap aduan pelanggan tetapi kurang jelas mengutamakan pelanggan dan mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan</b>
<b>E3</b>	<b>POTENSI</b>									
A3.1	<b>KEPIMPINAN BERWAWASAN DAN MEMBUAT KEPUTUSAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan hala tuju organisasi</li> <li>Mengoptimumkan penggunaan semua sumber yang ada</li> <li>Membuat keputusan yang relevan dan rasional</li> <li>Mengamalkan perkongsian kepimpinan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visi dan Misi</li> <li>Perancangan strategik</li> <li>Minit mesyuarat</li> <li>Laporan Tahunan</li> <li>Analisis Data</li> </ul>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Tidak berkaitan</b>	Jika Perlu	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas serta mengamalkan perkongsian kepimpinan, mengoptimumkan penggunaan sumber dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional.</b>	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas, mengoptimumkan penggunaan sumber dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional.</b>	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional.</b>	<b>Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat keputusan yang relevan dan rasional</b>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A3.2	<b>PENYESUAIAN TERHADAP PERUBAHAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berubah selaras dengan keperluan semasa dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menyesuaikan diri terhadap perubahan</li> <li>Menghadapi risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab</li> <li>Menjadi agen perubahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> <li>Buku Program</li> <li>Kertas kerja</li> <li>Laporan program</li> </ul>	<p>Soalan contoh:</p> <p>Bagaimanakah anda menyesuaikan diri terhadap sesuatu perubahan?</p>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika Perlu</b>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan dengan keperluan semasa, <b>dapat menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dan <b>menghadapi risiko</b> dalam melaksanakan tugas tanggungjawab ditetapkan serta berperanan menjadi <b>agen perubahan</b> itu.</p>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan dengan keperluan semasa, <b>dapat menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dan <b>menghadapi risiko</b> dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan dengan keperluan semasa <b>dan dapat menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p>	<p><b>Bersedia berubah</b> selaras dengan dengan keperluan semasa <b>tetapi memerlukan bimbingan dalam menyesuaikan diri</b> terhadap perubahan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p>
A3.3	<b>KEINGINAN MENIMBA PENGETAHUAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempelajari perkara baharu</li> <li>Mendapat maklumat</li> <li>Memperolehi pengetahuan untuk menyelesaikan sesuatu tugas atau masalah</li> <li>Memperoleh pengetahuan untuk mewujudkan persekitaran pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas kerja</li> <li>Dokumen pekeliling/ dasar</li> <li>Latihan</li> <li>Penulisan ilmiah / kreatif / tidak kreatif</li> </ul>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika Perlu</b>	<b>Jika perlu</b>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> dan dapat <b>memperoleh maklumat</b> yang relevan di samping <b>memperoleh pengetahuan untuk menyelesaikan</b> sesuatu masalah/tugasan dan <b>mewujudkan persekitaran pembelajaran</b>.</p>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> dan dapat <b>memperoleh maklumat</b> yang relevan di samping <b>memperoleh pengetahuan untuk menyelesaikan</b> sesuatu masalah/tugasan.</p>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> dan dapat <b>memperoleh maklumat</b> yang relevan.</p>	<p><b>Bersedia mempelajari perkara baharu</b> tetapi <b>memerlukan bimbingan memperoleh maklumat</b> yang relevan.</p>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
A3.4	<b>PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVATIF</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghasilkan/memperkenalkan idea baharu</li> <li>Melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif</li> <li>Menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minit Mesyuarat</li> <li>Buku Program</li> <li>Kertas kerja</li> <li>Laporan program</li> <li>Sijil/Penghargaan</li> <li>Hasil kerja</li> </ul>	Jika perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Dapat menghasilkan kan idea baharu, melaksanakan tugas dengan kreatif dan inovatif serta menggalak kan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.	Dapat menghasil kan idea baharu dan melaksana kan tugas dengan kreatif dan inovatif tetapi memerlukan kan bimbingan dalam melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif serta menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.	Dapat menghasilkan kan idea baharu tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif serta menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.	Memerlukan bimbingan dalam menghasilkan idea baharu dan melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif serta menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif.
<b>E4</b>	<b>KEILMUAN DAN PENGETAHUAN</b>									
A4.1	<b>DASAR-DASAR KERAJAAN</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui dasar utama KPM</li> <li>Memahami dengan menjelaskan dasar utama KPM</li> <li>Menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi dasar utama KPM</li> <li>Menerangkan kaitan dasar utama KPM dengan operasi dan bidang tugas</li> </ul>	Jika Perlu	Soalan contoh:  Jelaskan beberapa dasar utama KPM yang terkini.	Tidak berkaitan	Imbasan persekitaran (environmental scanning) Persekitaran PdP	Mengetahui dan memahami dasar dengan menjelaskan dasar utama KPM dan dapat menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi serta menerangkan kaitan dasar utama KPM dengan operasi dan bidang tugas.	Mengetahui dan memahami dasar serta dapat menjelaskan dasar utama KPM dan menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi	Mengetahui dan memahami dasar utama KPM serta dapat menjelaskan dasar utama KPM tersebut.	Mengetahui dasar utama KPM tetapi tidak memahami dan tidak dapat menjelaskan dasar utama KPM tersebut.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A4.2	PERATURAN DAN PEKELILING	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merujuk pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan</li> <li>Menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas</li> <li>Menerangkan implikasi pelanggaran pekeliling ikhtisas utama berkenaan</li> <li>Menerangkan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas</li> </ul>	Pekeliling berkaitan	Jika perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan serta menerangkan implikasi pelanggaran dan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang berkenaan.	Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan serta menerangkan implikasi pelanggaran ikhtisas utama berkenaan dengan bidang tugas berkaitan.	Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan namun memerlukan bimbingan dalam menerangkan implikasi pelanggaran serta kaitan pekeliling ikhtisas utama berkenaan dengan bidang tugas berkaitan.	Dapat merujuk pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan tetapi memerlukan bimbingan dalam menerima pakai, menerangkan implikasi pelanggaran dan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas berkaitan.
A4.3	PENGUASAAN KEPAKARAN BIDANG TUGAS	<p><b>Keupayaan pegawai untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengetahui spesifikasi bidang tugas yang berkaitan</li> <li>Mengetahui fungsi bidang tugas yang berkaitan</li> <li>Menjelaskan bidang tugas utama.</li> <li>Menjadi sumber rujukan</li> </ul>	Buku Rekod Pengajaran	Jika Perlu	Tidak berkaitan	Jika perlu	Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan serta dapat menjelaskan bidang tugas utama tersebut dengan yakin sehingga menjadi sumber rujukan.	Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan serta dapat menjelaskan bidang tugas utama tersebut.	Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan namun memerlukan bimbingan dalam menjelaskan bidang tugas utama tersebut.	Mengetahui spesifikasi tetapi memerlukan bimbingan dalam menyatakan fungsi dan menjelaskan bidang tugas utama tersebut.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A4.4	PENGETAHUAN PENTAKSIRAN	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membina item pentaksiran</li> <li>Membina skema pemarkahan</li> <li>Melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan</li> <li>Membuat analisis item dan data</li> <li>Membuat tindakan susulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jadual Spesifikasi Ujian</li> <li>Item pentaksiran</li> <li>Peraturan pemarkahan</li> <li>Moderasi/ penyelarasan pemarkahan</li> <li>Analisis item dan Data</li> <li>Tindakan susulan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika perlu	Dapat membina item pentaksiran, membina skema pemarkahan dan melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan serta membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan.	Dapat membina item pentaksiran, membina skema pemarkahan dan melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan.	Dapat membina item pentaksiran, dan membina skema pemarkahan tetapi memerlukan dalam melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan, serta membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan.	Memerlukan bimbingan untuk membina item pentaksiran, membina skema pemarkahan, melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan dan membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan.
D2	PENGURUSAN AKTIVITI									
E1	AKTIVITI LUAR BILIK DARJAH									
A1.1	AKTIVITI KOKURIKULUM /SUKAN	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memimpin atau membantu dalam menyediakan perancangan aktiviti</li> <li>Melaksanakan penilaian dengan mengemukakan hasil penilaian dan tindakan susulan</li> <li>Melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan</li> </ul>	Fail – fail kokurikulum / yang berkaitan <ul style="list-style-type: none"> <li>Takwim kokurikulum</li> <li>Laporan aktiviti</li> <li>Buku program</li> <li>Minit mesyuarat</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti serta melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, menilai dan mengemukakan hasil penilaian tindakan susulan.	Dapat menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti serta melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan menilai dan mengemukakan hasil penilaian tindakan susulan.	Dapat menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, menilai dan mengemukakan hasil penilaian tindakan susulan	Memerlukan bimbingan untuk menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti serta melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, menilai dan mengemukakan hasil penilaian tindakan susulan.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
E2	TUGASAN KHAS									
A2.1	TUGASAN KHAS	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan perancangan aktiviti tugas khas</li> <li>Melaksanakan tugas khas</li> <li>Mengemukakan bukti penglibatan tugas khas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat arahan</li> <li>Perancangan program</li> <li>Laporan</li> <li>Minit mesyuarat</li> <li>Fail-fail yang berkaitan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika perlu	Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas, melaksanakan tugas khas dan mengemukakan laporan sebagai bukti penglibatan tugas khas yang jelas.	Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas, melaksanakan tugas khas tanpa mengemukakan laporan sebagai bukti penglibatan tugas khas yang jelas	Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan dan melaporkan tugas khas	Memerlukan bimbingan dalam menyediakan perancangan aktiviti tugas khas melaksanakan dan melaporkan tugas khas
D3	SUMBANGAN									
E1	SUMBANGAN									
A1.1	BIMBINGAN DAN MOTIVASI (COACHING AND MENTORING)	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang sesi bimbingan dan motivasi guru</li> <li>Melaksanakan dan menilai sesi bimbingan dan motivasi guru</li> <li>Memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan sesi Bimbingan</li> <li>Minit mesyuarat</li> <li>Dokumen lain yang berkaitan</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat merancang, melaksana dan menilai sesi bimbingan guru dengan cekap dan sistematik serta memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran	Dapat merancang dan melaksana sesi bimbingan guru serta memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran	Dapat melaksana sesi bimbingan guru dan memberi tunjuk ajar mengikut ketetapan perancangan.	Memerlukan bantuan dalam melaksana sesi bimbingan guru mengikut ketetapan perancangan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A1.2	<b>SUMBANGAN PROFESIONAL &amp; SOSIAL</b>	<p><b>Keupayaan guru untuk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan.</li> <li>Melibatkan diri dalam mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan.</li> <li>Memberikan sumbangan profesional untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain merujuk bidang tugas berkaitan.</li> <li>Memberikan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat/ Sijil/ Buku program</li> <li>Risalah/ Buletin/ Majalah</li> <li>Laman sesawang</li> <li>Minit curai/ Laporan</li> <li>Penulisan Artikel/ Buku</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	Jika Perlu	<p>Menganggotai dan melibatkan diri dalam mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan. serta <b>memberikan sumbangan profesional</b> untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain dan <b>sumbangan komuniti</b> untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan</p>	<p>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan serta <b>memberikan sumbangan profesional</b> untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain dan <b>sumbangan komuniti</b> untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</p>	<p>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan serta <b>memberikan sumbangan komuniti</b> untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</p>	<p>Memberikan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</p>



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				ARAS PENILAIAN			
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)	4	3	2	1
<b>D4 KEMAHIRAN</b>										
<b>E1 PERANCANGAN</b>										
A1.1	<b>PERANCANGAN DAN HALA TUJU</b>	<p><b>Keupayaan guru :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan</li> <li>Merancang</li> <li>Merealisasikan</li> </ul> <p>Visi, Misi, Matlamat, Objektif dan Aktiviti Perkhidmatan Bimbingan &amp; Kaunseling</p>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memaparkan Visi dan Misi di Bilik B&amp;K, Buku Rekod B&amp;K, Papan Kenyataan dan Fail Meja.</li> <li>Takwim</li> <li>Kajian Tindakan / Kajian Keperluan / Kajian Kes</li> <li>Perancangan Strategik (3/5 tahun)</li> </ul>	<p><b>Contoh Soalan:</b></p> <p>1. Se jauh mana anda Dapat melaksanakan visi dan misi perkhidmatan B&amp;K?</p> <p>2. Adakah visi dan misi perkhidmatan B&amp;K tercapai?</p>	Jika Perlu	<ol style="list-style-type: none"> <li>Program Kerjaya</li> <li>Program Psikososial</li> <li>Program Keibubapaan</li> <li>Program Pembangunan Diri murid</li> <li>Program PPDa</li> </ol>	Dapat <b>menentukan merancang</b> matlamat dan objektif perkhidmatan serta <b>merealisasikan</b> matlamat dan objektif perkhidmatan bimbingan dan kaunseling yang <b>berterusan</b> .	Dapat <b>menentukan merancang</b> matlamat dan objektif perkhidmatan serta <b>merealisasikan</b> matlamat dan objektif perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Dapat <b>menentukan merancang</b> matlamat dan objektif perkhidmatan tetapi <b>memerlukan bimbingan</b> untuk <b>merealisasikan</b> matlamat dan objektif perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Dapat <b>menentukan merancang</b> dan objektif perkhidmatan tetapi <b>memerlukan bimbingan</b> untuk <b>merealisasikan</b> matlamat dan objektif perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.
A 1.2	<b>MENYEBARLUASKAN (OUTREACH) PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang kaedah menyebarkan outreach,</li> <li>Mempromosi program outreach</li> <li>mengawalselia 'outreach'</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pamlet / brosur</li> <li>Buletin</li> <li>Carta</li> <li>Banting (<i>banner</i>)</li> <li>Blog</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempastikan eviden di tempat sesuai untuk dilihat oleh warga sekolah dan komuniti.</li> </ul> <p><b>Cth:</b> di papan kenyataan, di kantin, dan di laman-laman <i>social</i> (TMK) .</p>	Dapat <b>merancang, mempromosi dan mengawal selia</b> bagi <b>menyebarkan (outreach)</b> perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Dapat <b>merancang dan mempromosi</b> bagi <b>menyebarkan (outreach)</b> perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	Dapat <b>merancang</b> bagi <b>menyebarkan (outreach)</b> perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.	<b>Memerlukan bimbingan</b> dalam <b>menyebarkan (outreach)</b> perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
<b>E2</b>	<b>PELAKSANAAN</b>									
A2.1	<b>PENGURUSAN FAIL DAN BUKU REKOD PERKHIDMATAN BIMBINGAN DAN KAUNSELING</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>mengurus</li> <li>mengendali</li> <li>mengemaskini</li> </ul> <p>Buku Rekod Perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling serta sistem fail perkhidmatan Bimbingan dan Kaunseling</p>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Biodata / Profil Murid.</li> <li>Rekod Sesi bimbingan / kaunseling Individu.</li> <li>Rekod Sesi bimbingan / kaunseling Kelompok</li> <li>Buku Rekod Perkhidmatan B&amp;K.</li> <li>Analisa Mingguan, Bulanan &amp; tahunan bilangan kehadiran dan sesi</li> </ul>	<p><b>Contoh Soalan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adakah laporan sesi ini dianggap sulit?</li> <li>Bagaimana anda mentafsir katogeri Sulit?</li> </ol>	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat <b>merancang, mengendali dan mengemaskini</b> fail dan buku rekod perkhidmatan bimbingan dan kaunseling <b>secara konsisten.</b>	Dapat <b>merancang dan mengendali</b> fail dan buku rekod perkhidmatan bimbingan dan kaunseling <b>tetapi tidak dikemaskini secara konsisten.</b>	Dapat <b>merancang tetapi memerlukan bimbingan</b> dalam <b>mengendali dan mengemaskini</b> fail dan buku rekod perkhidmatan bimbingan dan kaunseling	<b>Memerlukan bimbingan</b> dalam <b>merancang, mengendali dan mengemas kini</b> fail dan buku rekod perkhidmatan bimbingan dan kaunseling.
A2.2	<b>PENGURUSAN BILIK BIMBINGAN DAN KAUNSELING</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan</li> <li>Mengurus</li> <li>Membangunkan keperluan</li> <li>Mempamerkan Kreativiti</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sijil-sijil Perkhidmatan / Pencapaian</li> <li>Jadual Perkhidmatan</li> <li>Maklumat PPDa</li> <li>Maklumat Kerjaya</li> <li>Promosi diri/ perkhidmatan dipaparkan.</li> </ul>	<p><b>Contoh soalan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Bagaimana untuk mengekalkan keselesaan dan kekemasan bilik B&amp;K?</li> <li>Bagaimana status keselamatan di Bilik B&amp;K ini?</li> </ol>	Jika Perlu	<p><i>Environmental Scanning :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bilik / Ruang Kaunseling Individu dan Kelompok. Bilik Pengurusan</li> <li>Papan kenyataan</li> <li>Rak-rak fail</li> <li>Sudut Bacaan</li> <li>Hiasan yang sesuai dan terapeutik (menenangkan)</li> </ul>	Dapat <b>menyediakan, mengurus, membangunkan keperluan dan mempamerkan kreativiti</b> dalam pengurusan bilik bimbingan dan kaunseling.	Dapat <b>menyediakan, mengurus dan membangunkan keperluan</b> dalam pengurusan bilik bimbingan dan kaunseling.	Dapat <b>menyediakan dan mengurus</b> dalam pengurusan bilik bimbingan dan kaunseling.	Dapat <b>menyediakan bilik bimbingan dan kaunseling. tetapi memerlukan bimbingan</b> dalam pengurusan bilik bimbingan dan kaunseling.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A2.3	<b>LAPORAN SESI KAUNSELING &amp; (B&amp;K) BIMBINGAN DAN DOKUMENTASI PROGRAM B&amp;K</b>	<p><b>Keupayaan guru :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan laporan sesi bimbingan / kaunseling mengikut prosedur</li> <li>Menyediakan laporan program B&amp;K</li> <li>Menjadikan hasil laporan sebagai bahan rujukan</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rekod Sesi bimbingan / kaunseling</li> <li>Buku Rekod Perkhidmatan B&amp;K</li> <li>Laporan / Dokumentasi / Gambar</li> </ul>	<p><b>Contoh Soalan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Adakah laporan sesi ini dianggap sulit?</li> <li>Di mana anda menyimpan fail-fail yang dikatakan sulit ini?</li> </ol>	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat menyediakan laporan sesi B&K dan program B&K lengkap dan mengikut prosedur ditetapkan dan mendokumentasikan laporan sebagai bahan rujukan.	Dapat menyediakan laporan sesi B&K dan program B&K mengikut prosedur ditetapkan sebagai bahan rujukan.	Dapat menyediakan laporan sesi B&K tetapi memerlukan bimbingan menyediakan laporan program B&K mengikut prosedur ditetapkan	Memerlukan bimbingan dalam menyediakan laporan sesi B&K dan program B&K mengikut prosedur ditetapkan
A2.4	<b>PENGENDALIAN SESI KAUNSELING / BIMBINGAN</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memulakan dan menstrukturkan dan mengendalikan sesi</li> <li>Melaksanakan penerokaan masalah</li> <li>Klien memilih alternatif penyelesaian masalah</li> <li>Membuat rumusan sesi kaunseling dan bimbingan</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Borang Rekod Sesi Kaunseling</li> <li>Borang temujanji sesi kaunseling individu / kelompok</li> <li>Borang Rujukan Perkhidmatan B&amp;K</li> <li>Rekod Daftar sesi kaunseling individu / kelompok</li> <li>Fail Sulit Klien (jika perlu)</li> </ul>	Jika Perlu	Penggunaan kemahiran kaunseling dalam sesi kaunseling	Jika Perlu	Dapat memula, menstruktur, meneroka masalah dan memberi ruang klien memilih alternatif penyelesaian semasa sesi kaunseling/ bimbingan serta membuat rumusan yang komprehensif terhadap sesi yang dijalankan.	Dapat memula, menstruktur, meneroka masalah dan memberi ruang klien memilih alternatif penyelesaian semasa sesi kaunseling/ bimbingan serta dapat membuat rumusan yang minimum terhadap sesi kaunseling dan bimbingan yang dijalankan.	Dapat memula, menstruktur, meneroka masalah dan memerlukan bimbingan untuk membincangkan alternatif penyelesaian dan membuat rumusan terhadap sesi kaunseling/ bimbingan yang dijalankan.	Dapat memula dan menstrukturkan sesi kaunseling/ bimbingan tetapi memerlukan bimbingan dalam meneroka masalah, membincangkan alternatif penyelesaian dan membuat rumusan terhadap sesi kaunseling/ bimbingan yang dijalankan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A2.5	<b>MELAKSANAKAN PROGRAM PEMBANGUNAN DIRI MURID</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mencegah dan memulih potensi murid</li> <li>• Mengembang potensi murid melalui program pembangunan sendiri</li> <li>• Mengawal selia pembangunan diri murid</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan / Dokumentasi</li> <li>• Gambar</li> <li>• Senarai peserta</li> <li>• Personalia</li> </ul>	<p><b>Soalan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa program ini dijalankan?</li> <li>2. Sejauh mana keberkesanan program ini?</li> <li>3. Apa tindakan anda selepas ini?</li> </ol>	Jika Perlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat eviden pelaksanaan program seperti dalam senarai kaedah A di atas.</li> <li>• Eviden disimpan dan diletakkan di tempat yang sesuai dan mudah diambil sebagai bahan rujukan.</li> </ul>	Dapat <b>mencegah dan memulih potensi murid, mengembang potensi murid dan mengawal selia</b> pembangunan sendiri murid secara berterusan dan <b>konsisten</b> .	Dapat <b>mencegah dan memulih potensi murid, mengembang potensi murid dan mengawal selia</b> pembangunan sendiri murid	Dapat <b>mencegah dan memulih potensi murid, melalui program pembangunan sendiri tetapi memerlukan bimbingan dalam mengembang kan</b> potensi murid dan <b>mengawal selia</b> pembangunan sendiri murid.	<b>Memerlukan bimbingan</b> dalam <b>memulih potensi murid, mengembang potensi murid dan mengawal selia</b> pembangunan sendiri murid
A2.6	<b>PENGENDALIAN KAUNSELING BERFOKUS DISIPLIN</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merancang</li> <li>• Melaksana</li> <li>• Mengawal selia sesi/program kaunseling berfokus disiplin</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kertas cadangan / Kertas kerja</li> <li>• Laporan program</li> <li>• Dokumentasi program</li> <li>• Gambar</li> <li>• Senarai peserta</li> <li>• Personalia</li> <li>• Senarai semak</li> </ul>	<p><b>Soalan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa program ini dijalankan?</li> <li>2. Sejauh mana keberkesanan program ini?</li> <li>3. Apa tindakan anda selepas ini?</li> </ol>	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat <b>merancang, melaksana dan mengawalselia pengendalian</b> kaunseling berfokus disiplin.	Dapat <b>merancang dan mengendalikan</b> program/sesi kaunseling <b>tetapi memerlukan bimbingan dalam mengawal selia</b> program/sesi kaunseling <b>mengendalikan dan mengawal selia</b> program/sesi kaunseling berfokus disiplin.	Dapat <b>merancang tetapi memerlukan bimbingan dalam mengendalik an dan mengawal selia</b> program/sesi kaunseling berfokus disiplin.	<b>Memerlukan bimbingan</b> dalam <b>merancang, mengendalik an dan mengawal selia</b> program/sesi kaunseling berfokus disiplin.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A2.7	<b>PENGENDALIAN KELAB KAUNSELING &amp; KERJAYA / PEMBIMBING RAKAN SEBAYA (PRS)</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengurus kelab</li> <li>Melaksanakan aktiviti kelab seperti yang dirancang</li> <li>Melatih Kelab menjadi pembimbing rakan sebaya</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Modul PRS</li> <li>Takwim Kelab B&amp;K / PRS</li> <li>Visi &amp; Misi</li> <li>Etika &amp; Ikrar PRS</li> <li>Jadual Tugas Kelab B&amp;K / PRS</li> <li>Senarai ahli Kelab B&amp;K/PRS</li> <li>Brosure/ Laporan Program PRS</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melihat eviden pelaksanaan program seperti dalam senarai kaedah A di atas.</li> <li>Eviden disimpan dan diletakkan di tempat yang sesuai untuk bahan rujukan</li> </ul>	Dapat <b>melaksanakan aktiviti kelab menguruskan kelab</b> seperti yang dirancang dan <b>melatih ahli kelab menjadi pembimbing rakan sebaya (PRS)</b> .	Dapat <b>mengurus dan melaksanakan aktiviti kelab</b> seperti yang dirancang tetapi <b>memerlukan bimbingan dalam melatih ahli kelab menjadi pembimbing rakan sebaya (PRS)</b> .	Dapat <b>melaksanakan aktiviti kelab</b> seperti yang dirancang tetapi <b>memerlukan bimbingan dalam menguruskan kelab dan melatih ahli kelab menjadi pembimbing rakan sebaya (PRS)</b> .	<b>Memerlukan bimbingan</b> dalam pengendalian kelab kaunseling & kerjaya / pembimbing rakan sebaya (PRS).
<b>E 3</b>	<b>PENTAKSIRAN</b>									
A3.4	<b>KHIDMAT PELANGGAN</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat analisis aduan pelanggan</li> <li>Membuat penilaian secara menyeluruh operasi khidmat pelanggan</li> <li>Menyediakan kemudahan perkhidmatan pelanggan berdasarkan penilaian khidmat pelanggan</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Piagam pelanggan</li> <li>Brosur / flyer perkhidmatan B&amp;K</li> <li>Buku pelawat</li> <li>Buku kehadiran pelajar ke Bilik B&amp;K</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peti aduan</li> <li>Papan kenyataan</li> <li>Carta Alir Perkhidmatan B&amp;K</li> </ul>	Dapat <b>membuat analisis aduan pelanggan, membuat penilaian menyeluruh khidmat pelanggan dan menyediakan kemudahan perkhidmatan berdasarkan penilaian khidmat pelanggan</b> .	Dapat <b>membuat analisis aduan pelanggan dan membuat penilaian menyeluruh khidmat pelanggan tetapi memerlukan bimbingan dalam menyediakan kemudahan perkhidmatan berdasarkan penilaian khidmat pelanggan</b> .	Dapat <b>membuat analisis aduan pelanggan tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat penilaian dan menyediakan kemudahan perkhidmatan berdasarkan penilaian khidmat pelanggan</b> .	<b>Memerlukan bimbingan</b> dalam analisis aduan, penilaian dan penyediaan khidmat pelanggan.



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A3.4	<b>PENGENDALIAN UJIAN PSIKOMETRIK</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mentadbir ujian psikometrik</li> <li>• menilai keputusan ujian psikometrik</li> <li>• Mengemukakan hasil ujian serta memberi bimbingan pendidikan kerjaya.</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventori-inventori psikometrik</li> </ul>	<p><b>Contoh Soalan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengapa program ini dijalankan?</li> <li>2. Sejauh mana keberkesanan program ini?</li> <li>3. Apa tindakan anda selepas ini?</li> </ol>	Jika Perlu	Jika Perlu	Dapat <b>mentadbir dan menilai keputusan ujian psikometrik serta memberi bimbingan</b> pendidikan kerjaya berasaskan hasil ujian diproses.	Dapat <b>mentadbir dan menilai keputusan ujian psikometrik</b> tetapi <b>memerlukan bantuan</b> dalam <b>memberi bimbingan</b> pendidikan kerjaya berasaskan hasil ujian yang diproses.	Dapat <b>mentadbir ujian psikometrik</b> tetapi <b>memerlukan bimbingan dan memproses</b> hasil ujian psikometrik.	<b>Memerlukan bimbingan</b> dalam mentadbir, menilai dan memproses ujian psikometrik.
A3.6	<b>MEMBANTU MENYELESAIKAN MASALAH &amp; MEMBUAT KEPUTUSAN</b>	<p><b>Keupayaan guru :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengetahui punca masalah</li> <li>• Memilih kaedah terbaik menyelesaikan masalah dan membuat keputusan</li> <li>• Mengambil tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan.</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku kehadiran pelajar ke Bilik B &amp; K / Rekod Daftar Sesi Bimbingan dan Kaunseling Individu / Kelompok</li> <li>• Profil / Biodata klien</li> <li>• Borang Khidmat Klien</li> <li>• Senarai klien</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	<p>Kemahiran membimbing menyelesaikan masalah dan membantu membuat keputusan sendiri</p> <p>Eviden disimpan dan diletakkan di tempat yang sesuai untuk bahan rujukan.</p>	Dapat <b>mengenal pasti</b> punca masalah, <b>memilih dan memutuskan</b> kaedah terbaik menyelesaikan masalah serta <b>mengambil keputusan terhadap tindakan susulan yang relevan</b> untuk penambahbaikan	Dapat <b>mengenal pasti</b> punca masalah, <b>memilih dan memutuskan</b> kaedah terbaik menyelesaikan masalah <b>tetapi memerlukan bimbingan</b> dalam mengambil keputusan terhadap tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan	Dapat <b>mengenal pasti</b> punca masalah tetapi <b>memerlukan bimbingan</b> dalam memilih dan memutuskan kaedah terbaik menyelesaikan masalah serta mengambil keputusan terhadap tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan	<b>Memerlukan bimbingan</b> untuk mengenal pasti punca masalah, memilih dan memutuskan kaedah terbaik menyelesaikan masalah serta mengambil keputusan terhadap tindakan susulan yang relevan untuk penambahbaikan





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA  
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI  
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)  
(GURU BIMBINGAN & KAUNSELING)**

BIL	DIMENSI, ELEMEN DAN PERKARA DALAM DESKRIPSI	DESKRIPSI	KAEDAH PENILAIAN				ARAS PENILAIAN			
			BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON				4	3	2	1
			SEMAKAN BAHAN (A)	TEMU BUAL (B)	PENCERAPAN (C)	PEMERHATIAN (D)				
A3.8	<b>PENGANALISISAN DAN PENILAIAN</b>	<p><b>Keupayaan guru:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>menganalisis keperluan perkembangan murid</li> <li>Menganalisis kehadiran murid dan bilangan sesi bimbingan / kaunseling yang telah dilaksanakan</li> <li>Menilai keberkesanan program kaunseling yang dilaksanakan</li> </ul>	<p><b>Contoh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kertas cadangan / kertas kerja</li> <li>Laporan / Dokumentasi</li> <li>Gambar</li> <li>Soal selidik / Borang penilaian program</li> <li>Modul / Bahan</li> <li>Sijil-sijil (jika ada)</li> <li>Laporan analisis mingguan, bulanan &amp; tahunan bilangan sesi</li> </ul>	Jika Perlu	Jika Perlu	<p>Melihat eviden pelaksanaan program seperti dalam senarai kaedah A di atas.</p> <p>Eviden dapat disimpan di tempat yang sesuai untuk bahan rujukan</p>	Dapat <b>menganalisis keperluan</b> perkembangan murid, <b>menganalisis kehadiran</b> murid dan <b>bilangan sesi</b> bimbingan / kaunseling yang telah dilaksanakan serta <b>menilai keberkesanan</b> program kaunseling yang dilaksanakan.	Dapat <b>menganalisis keperluan</b> perkembangan murid dan <b>menganalisis kehadiran</b> murid dan <b>bilangan sesi</b> bimbingan / kaunseling yang telah dilaksanakan tetapi <b>memerlukan bimbingan</b> bagi menganalisis keberkesanan program kaunseling yang dilaksanakan.	Dapat <b>menganalisis kehadiran</b> murid dan <b>bilangan sesi</b> bimbingan / kaunseling yang telah dilaksanakan tetapi <b>memerlukan bimbingan</b> bagi menganalisis keperluan perkembangan murid dan menilai keberkesanan program kaunseling yang dilaksanakan.	<b>Memerlukan bimbingan</b> menganalisis keperluan perkembangan murid, menganalisis kehadiran murid dan bilangan sesi bimbingan / kaunseling yang telah dilaksanakan serta menilai keberkesanan program kaunseling yang