



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|-------------|----------------------------------|--|---|------------|------------|--|--|--|--|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| D1 | NILAI PROFESIONAL | | | | | | | | | |
| E1 | PROFESIONALISME | | | | | | | | | |
| A1.1 | AMALAN PROFESIONAL | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <p>Mempamerkan dan mengamalkan etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amanah • Berketerampilan • Kecintaan terhadap profesion • Teladan | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika Perlu | <ul style="list-style-type: none"> • Jujur dan boleh dipertanggung-jawabkan • Cara berpakaian mengikut peraturan semasa • Tingkah laku boleh diteladani seperti menepati masa, bertimbang rasa, beradab dan mesra • Mempertahankan nama baik profesion | Mengetahui, memahami dan menghayati semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan serta jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan seharian dengan konsisten | Mengetahui, dan memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan serta dapat mempamerkan tingkah laku amalan seharian | Mengetahui, dan memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan tetapi kurang jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan seharian | Mengetahui tetapi kurang memahami semua etika kerja dan amalan nilai profesion keguruan dan tidak jelas mempamerkan tingkah laku beretika melalui amalan seharian |
| A1.2 | HUBUNGAN DENGAN MURID | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <p>Mewujudkan hubungan yang baik dengan murid secara :</p> <ul style="list-style-type: none"> • konstruktif • adil • hormat-menghormati • saling dipercayai • memperlihatkan tahap ekspektasi yang tinggi terhadap murid • komited terhadap pencapaian murid • penyayang | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika Perlu | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan perhatian / tumpuan tanpa mendiskriminasikan murid • Menerima pandangan dan menegur murid secara berhemah • Sanggup berkorban masa dan tenaga | mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui amalan dan penghayatan semua nilai etika profesion keguruan serta memperlihatkan kan tahap ekspetasi dan komitmen terhadap pencapaian murid | mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui amalan dan penghayatan semua nilai etika profesion keguruan serta memperlihatkan komitmen terhadap pencapaian murid | mewujudkan hubungan yang baik dengan murid melalui amalan semua nilai etika profesion keguruan tetapi kurang jelas memperlihatkan komitmen terhadap pencapaian murid | memerlukan bimbingan dalam mewujudkan hubungan dengan murid melalui amalan semua nilai etika profesion keguruan serta kurang jelas memperlihatkan komitmen terhadap pencapaian murid |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|-------------|-------------------------------------|---|--|-------------------|-------------------|---|--|--|---|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| E2 | SAHSIAH | | | | | | | | | |
| A2.1 | MENGUTAMA-KAN PENCAPAIAN | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberikan sokongan dan sumbangan terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab Bersikap positif terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab Mengutamakan pencapaian dalam setiap usaha yang dilakukan | <ul style="list-style-type: none"> Surat arahan / memo Dokumen Program/ latihan Kertas maklum balas terhadap sesuatu arahan | Jika Perlu | Jika Perlu | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Komitmen Konsisten Bertanggung-jawab Prihatin Berusaha | Bersikap positif dan memberikan sokongan dan sumbangan terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab serta jelas mengutamakan pencapaian dalam setiap usaha yang dilakukan. | Bersikap positif terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab serta jelas mengutamakan pencapaian dalam setiap usaha yang dilakukan. | Bersikap positif terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab tetapi kurang jelas mengutamakan pencapaian dalam setiap usaha yang dilakukan. | Memerlukan bantuan untuk bersikap positif dan mengutamakan pencapaian terhadap sesuatu tugas dan tanggungjawab. |
| A2.2 | KEPANTASAN BERTINDAK | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Merancang Melaksana Menyelesaikan Melaporkan hasil <p>sesuatu arahan atau program berdasarkan tempoh dan sasaran kerja yang ditetapkan</p> | <p>Menilai kuantiti dan kualiti hasil kerja berdasarkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Surat arahan / memo/ lantikan Jadual kerja / program Analisis Data Post-mortem Laporan Buku rekod mengajar Lain-lain dokumen yang berkaitan | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika Perlu | Dapat merancang, melaksana dan menyelesaikan sesuatu arahan atau program sebelum atau pada tempoh sasaran kerja yang ditetapkan | Dapat merancang, melaksana dan menyelesaikan sesuatu arahan atau program sebelum atau pada tempoh sasaran kerja yang ditetapkan. | Dapat merancang dan melaksanakan sesuatu arahan atau program tetapi memerlukan bimbingan untuk menyelesaikan sesuatu arahan atau program sebelum atau pada tempoh sasaran kerja yang ditetapkan. | Memerlukan bimbingan untuk merancang, melaksanakan dan menyelesaikan arahan atau program berdasarkan tempoh sasaran kerja yang ditetapkan |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|-------------------------------------|--|---|------------|-----------------|---|---|--|--|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A2.3 | KEMATANGAN EMOSI DAN KEYAKINAN DIRI | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menetapkan hala tuju dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab Membuat keputusan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab Menangani pelbagai isu dalam menghadapi tugas dan tanggungjawab Menghadapi tugas dan tanggungjawab yang mencabar dari segi emosi, mental, spiritual, dan fizikal | Tidak berkaitan | Jika Perlu | Tidak berkaitan | <ul style="list-style-type: none"> Berfikiran terbuka apabila berinteraksi Tenang Tegas Rasional Lain-lain ciri yang berkaitan | Mempamer hala tuju yang jelas dan dapat membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan untuk diteladani daripada aspek kematangan emosi dan keyakinan diri. | Mempamer hala tuju yang jelas dan dapat membuat keputusan tetapi memerlukan bimbingan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan. | Mempamer hala tuju yang jelas tetapi memerlukan bimbingan untuk membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan. | Mempamer hala tuju yang kurang jelas dipamerkan dan memerlukan bimbingan untuk membuat keputusan dan menangani pelbagai isu dalam melaksanakan tugas /tanggungjawab ditetapkan. |
| A2.4 | BUDAYA KERJA SEPASUKAN | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab Berkomunikasi secara berkesan Bersikap terbuka Menangani isu/masalah secara bersama | <ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat Buku Program | Jika Perlu | Tidak berkaitan | <ul style="list-style-type: none"> Memerhati bagaimana kerja berpa/sepa diterapkan dalam program dan aktiviti | Dapat berkomunikasi secara berkesan, bersikap terbuka dan terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan disamping menangani isu/masalah secara konsisten sehingga boleh diteladani. | Dapat berkomunikasi secara berkesan, dan terlibat secara aktif bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan disamping menangani isu/masalah secara bersama. | Dapat berkomunikasi secara berkesan namun memerlukan bimbingan untuk terlibat secara aktif dan menangani isu/masalah secara bersama bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan. | Memerlukan bimbingan untuk berkomunikasi secara berkesan, terlibat secara aktif dan menangani isu/masalah secara bersama bagi menjayakan sesuatu tugas dan tanggungjawab secara berpasukan. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|--|--|---|--|-----------------|-----------------------------|---|--|---|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A2.5 | BERFOKUSKAN PELANGGAN | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengutamakan pelanggan Peka terhadap aduan pelanggan Meningkatkan imej organisasi Mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan | Jika Perlu | Temubual berkaitan menyelesaikan masalah pelanggan | Tidak berkaitan | Komunikasi dengan pelanggan | Mengutamakan pelanggan dan peka terhadap kehendak pelanggan secara konsisten dan proaktif serta dapat mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan sehingga meningkatkan imej organisasi. | Mengutamakan pelanggan dan peka terhadap kehendak pelanggan secara konsisten serta dapat mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan. | Peka dan bertindak balas terhadap aduan pelanggan serta mengutamakan pelanggan tetapi kurang jelas dalam mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan | Peka terhadap aduan pelanggan tetapi kurang jelas mengutamakan pelanggan dan mewujudkan jaringan kerjasama dengan pelanggan |
| E3 | POTENSI | | | | | | | | | |
| A3.1 | KEPIMPINAN BERWAWASAN DAN MEMBUAT KEPUTUSAN | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menetapkan hala tuju organisasi Mengoptimumkan penggunaan semua sumber yang ada Membuat keputusan yang relevan dan rasional Mengamalkan perkongsian kepimpinan | <ul style="list-style-type: none"> Visi dan Misi Perancangan strategik Minit mesyuarat Laporan Tahunan Analisis Data | Jika Perlu | Tidak berkaitan | Jika Perlu | Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas serta mengamalkan perkongsian kepimpinan, mengoptimumkan penggunaan sumber dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional. | Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas, mengoptimumkan penggunaan sumber dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional. | Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas dan dapat membuat keputusan yang relevan dan rasional. | Mempamerkan hala tuju organisasi yang jelas tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat keputusan yang relevan dan rasional |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|---------------------------------------|---|--|--|-------------------|-------------------|---|---|---|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A3.2 | PENYESUAIAN TERHADAP PERUBAHAN | <p>Keupayaan guru untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> Berubah selaras dengan keperluan semasa dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab Menyesuaikan diri terhadap perubahan Menghadapi risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab Menjadi agen perubahan | <ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat Buku Program Kertas kerja Laporan program | <p>Soalan contoh:</p> <p>Bagaimanakah anda menyesuaikan diri terhadap sesuatu perubahan?</p> | Jika Perlu | Jika Perlu | <p>Bersedia berubah selaras dengan dengan keperluan semasa, dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan dan menghadapi risiko dalam melaksanakan tugas tanggungjawab ditetapkan serta berperanan menjadi agen perubahan itu.</p> | <p>Bersedia berubah selaras dengan keperluan semasa, dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan dan menghadapi risiko dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p> | <p>Bersedia berubah selaras dengan keperluan semasa dan dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p> | <p>Bersedia berubah selaras dengan keperluan semasa tetapi memerlukan bimbingan dalam menyesuaikan diri terhadap perubahan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawab ditetapkan.</p> |
| A3.3 | KEINGINAN MENIMBA PENGETAHUAN | <p>Keupayaan guru untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempelajari perkara baharu Mendapat maklumat Memperolehi pengetahuan untuk menyelesaikan sesuatu tugas atau masalah Memperoleh pengetahuan untuk mewujudkan persekitaran pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> Kertas kerja Dokumen pekeliling/ dasar Latihan Penulisan ilmiah / kreatif / non kreatif | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika perlu | <p>Bersedia mempelajari perkara baharu dan dapat memperoleh maklumat yang relevan di samping memperoleh pengetahuan untuk menyelesaikan sesuatu masalah/tugasan dan mewujudkan persekitaran pembelajaran.</p> | <p>Bersedia mempelajari perkara baharu dan dapat memperoleh maklumat yang relevan di samping memperoleh pengetahuan untuk menyelesaikan sesuatu masalah/tugasan.</p> | <p>Bersedia mempelajari perkara baharu dan dapat memperoleh maklumat yang relevan.</p> | <p>Bersedia mempelajari perkara baharu tetapi memerlukan bimbingan memperoleh maklumat yang relevan.</p> |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|--------------------------------|---|--|--|-----------------|--|---|--|---|--|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A3.4 | PEMIKIRAN KREATIF DAN INOVATIF | <p>Keupayaan guru untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menghasilkan/memperkenalkan idea baharu Melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif Menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif | <ul style="list-style-type: none"> Minit Mesyuarat Buku Program Kertas kerja Laporan program Sijil/Penghargaan Hasil kerja | Jika perlu | Tidak berkaitan | Jika perlu | Dapat menghasilkan idea baharu, melaksanakan tugas dengan kreatif dan inovatif serta menggalak kan murid berfikir secara kreatif dan inovatif. | Dapat menghasilkan idea baharu dan melaksana kan tugas dengan kreatif dan inovatif tetapi memerlukan bimbingan dalam menggalak kan murid berfikir secara kreatif dan inovatif. | Dapat menghasilkan idea baharu tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif serta menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif. | Memerlukan bimbingan dalam menghasilkan idea baharu dan melaksanakan tugas dengan kreatif dan berinovatif serta menggalakkan murid berfikir secara kreatif dan inovatif. |
| E4 | KEILMUAN DAN PENGETAHUAN | | | | | | | | | |
| A4.1 | DASAR-DASAR KERAJAAN | <p>Keupayaan guru untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui dasar utama KPM Memahami dengan menjelaskan dasar utama KPM Menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi dasar utama KPM Menerangkan kaitan dasar utama KPM dengan operasi dan bidang tugas | Jika Perlu | <p>Soalan contoh:</p> <p>Jelaskan beberapa dasar utama KPM yang terkini.</p> | Tidak berkaitan | Imbasan persekitaran (environmental scanning) Persekitaran PdP | Mengetahui dan memahami dasar dengan menjelaskan dasar utama KPM dan dapat menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi serta menerangkan kaitan dasar utama KPM dengan operasi dan bidang tugas. | Mengetahui dan memahami dasar serta dapat menjelaskan dasar utama KPM dan menterjemah dasar utama KPM dalam bentuk operasi | Mengetahui dan memahami dasar utama KPM serta dapat menjelaskan dasar utama KPM tersebut. | Mengetahui dasar utama KPM tetapi tidak memahami dan tidak dapat menjelaskan dasar utama KPM tersebut. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|-----------------------------------|---|--|------------|-----------------|-------------|---|--|--|--|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A4.2 | PERATURAN DAN PEKELILING | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Merujuk pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan Menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas Menerangkan implikasi pelanggaran pekeliling ikhtisas utama berkenaan Menerangkan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas | Pekeliling berkaitan | Jika perlu | Tidak berkaitan | Jika perlu | Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan serta menerangkan implikasi pelanggaran dan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas berkenaan. | Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan serta menerangkan implikasi pelanggaran pekeliling ikhtisas utama berkenaan dengan bidang tugas berkaitan. | Dapat merujuk dan menerima pakai pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan namun memerlukan bimbingan dalam menerangkan implikasi pelanggaran serta kaitan pekeliling ikhtisas utama berkenaan dengan bidang tugas berkaitan. | Dapat merujuk pekeliling ikhtisas utama mengikut bidang tugas yang berkaitan tetapi memerlukan bimbingan dalam menerima pakai, menerangkan implikasi pelanggaran dan kaitan pekeliling ikhtisas utama dengan bidang tugas berkaitan. |
| A4.3 | PENGUASAAN KEPAKARAN BIDANG TUGAS | <p>Keupayaan pegawai untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengetahui spesifikasi bidang tugas yang berkaitan Mengetahui fungsi bidang tugas yang berkaitan Menjelaskan bidang tugas utama. Menjadi sumber rujukan | Buku Rekod Pengajaran | Jika Perlu | Tidak berkaitan | Jika perlu | Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan serta dapat menjelaskan bidang tugas utama tersebut dengan yakin sehingga menjadi sumber rujukan. | Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan serta dapat menjelaskan bidang tugas utama tersebut. | Mengetahui spesifikasi dan fungsi bidang tugas yang berkaitan namun memerlukan bimbingan dalam menjelaskan bidang tugas utama tersebut. | Mengetahui spesifikasi tetapi memerlukan bimbingan dalam menyatakan fungsi dan menjelaskan bidang tugas utama tersebut. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|-----------------------------|---|---|------------|------------|-------------|--|---|---|--|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A4.4 | PENGETAHUAN PENTAKSIRAN | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Membina item pentaksiran Membina skema pemarkahan Melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan Membuat analisis item dan data Membuat tindakan susulan | <ul style="list-style-type: none"> Jadual Spesifikasi Ujian Item pentaksiran Peraturan pemarkahan Moderasi/ penyelarasan pemarkahan Analisis item dan Data Tindakan susulan | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika perlu | Dapat membina item pentaksiran, membina skema pemarkahan dan melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan serta membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan. | Dapat membina item pentaksiran, membina skema pemarkahan dan melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan. | Dapat membina item pentaksiran, dan membina skema pemarkahan tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan, serta membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan. | Memerlukan bimbingan untuk membina item pentaksiran, membina skema pemarkahan, melaksanakan moderasi / penyelarasan pemarkahan dan membuat analisis item dan data bagi membuat tindakan susulan. |
| D2 | PENGURUSAN AKTIVITI | | | | | | | | | |
| E1 | AKTIVITI LUAR BILIK DARJAH | | | | | | | | | |
| A1.1 | AKTIVITI KOKURIKULUM /SUKAN | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Memimpin atau membantu dalam menyediakan perancangan aktiviti Melaksanakan penilaian dengan mengemukakan hasil penilaian dan tindakan susulan Melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan | <ul style="list-style-type: none"> Fail – fail kokurikulum / yang berkaitan Takwim kokurikulum Laporan aktiviti Buku program Minit mesyuarat | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika Perlu | Dapat menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti serta melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, menilai dan mengemukakan hasil penilaian bagi tindakan susulan. | Dapat menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti serta melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan dan mengemukakan hasil penilaian bagi tindakan susulan. | Dapat menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, menilai bagi tindakan susulan. | Memerlukan bimbingan untuk menyediakan dan memimpin perancangan aktiviti serta melaksanakan aktiviti kokurikulum / mengikut perancangan strategik yang berkaitan, menilai bagi tindakan susulan. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|-------------|--|--|---|------------|------------|-------------|--|---|--|--|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| E2 | TUGASAN KHAS | | | | | | | | | |
| A2.1 | TUGASAN KHAS | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan perancangan aktiviti tugas khas Melaksanakan tugas khas Mengemukakan bukti penglibatan tugas khas | <ul style="list-style-type: none"> Surat arahan Perancangan program Laporan Minit mesyuarat Fail-fail yang berkaitan | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika perlu | Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas, melaksanakan tugas khas dan mengemukakan laporan sebagai bukti penglibatan tugas khas yang jelas. | Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas, melaksanakan tugas khas tanpa mengemukakan laporan sebagai bukti penglibatan tugas khas yang jelas | Dapat menyediakan perancangan aktiviti tugas khas tetapi memerlukan bimbingan dalam melaksanakan dan melaporkan tugas khas | Memerlukan bimbingan dalam menyediakan perancangan aktiviti tugas khas dan melaporkan tugas khas |
| D3 | SUMBANGAN | | | | | | | | | |
| E1 | SUMBANGAN | | | | | | | | | |
| A1.1 | BIMBINGAN DAN MOTIVASI (COACHING AND MENTORING) | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Merancang sesi bimbingan dan motivasi guru Melaksanakan dan menilai sesi bimbingan dan motivasi guru Memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran | <ul style="list-style-type: none"> Laporan sesi Bimbingan Minit mesyuarat Dokumen lain yang berkaitan | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika Perlu | Dapat merancang, melaksana dan menilai sesi bimbingan guru dengan cepak dan sistematik serta memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran | Dapat merancang dan melaksana sesi bimbingan guru serta memberikan tunjuk ajar dan berkongsi idea untuk meningkatkan ilmu dan kemahiran | Dapat melaksana sesi bimbingan guru dan memberi tunjuk ajar mengikut ketetapan perancangan. | Memerlukan bantuan dalam melaksana sesi bimbingan guru mengikut ketetapan perancangan. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|--------------------------------|---|--|------------|------------|-------------|---|---|---|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A1.2 | SUMBANGAN PROFESIONAL & SOSIAL | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan. Melibatkan diri dalam mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan. Memberikan sumbangan profesional untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain merujuk bidang tugas berkaitan. Memberikan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan. | <ul style="list-style-type: none"> Surat/ Sijil/ Buku program Risalah/ Buletin/ Majalah Laman sesawang Minit curai/ Laporan Penulisan Artikel/ Buku | Jika Perlu | Jika Perlu | Jika Perlu | <p>Menganggotai dan melibatkan diri dalam mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan. serta memberikan sumbangan profesional untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain dan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan</p> | <p>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan serta memberikan sumbangan profesional untuk meningkatkan kompetensi diri, organisasi atau pihak lain dan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</p> | <p>Menganggotai mana-mana organisasi komuniti atau NGO yang sah dan berdaftar dengan kerajaan serta memberikan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</p> | <p>Memberikan sumbangan komuniti untuk organisasi atau pihak lain untuk pelaksanaan aktiviti berkaitan.</p> |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|-------------|----------------------------------|--|---|--|------------|-------------|--|--|--|--|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| D4 | KEMAHIRAN PROFESIONAL PdP | | | | | | | | | |
| E1 | PERANCANGAN PdP | | | | | | | | | |
| A1.1 | PENGETAHUAN | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menguasai isi kandungan bidang berkaitan seperti istilah, konsep dan prosedur. Menguasai pengetahuan pedagogi yang dinyatakan melalui teknik/strategi penyampaian yang dirancang Peka terhadap ciri-ciri dan gaya pembelajaran murid. Menggabungkan pengetahuan pedagogi dan isi kandungan dalam merancang PdP untuk penyampaian yang berkesan. | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sukatan pelajaran terkini Buku panduan / manual yang berkaitan dengan kurikulum Rekod pencapaian murid bagi kelas yang diajar | <p>Soalan contoh:</p> <p>Pengetahuan isi kandungan Apakah perubahan terbaharu sukatan pelajaran?</p> <p>Pengetahuan Pedagogi Mengapakah strategi ini dipilih?</p> | Jika perlu | Jika perlu | Dapat menguasai isi kandungan dan teknik/strategi penyampaian bidang berkaitan serta digabung jalinkan dalam PdP yang dirancang dan disesuaikan dengan ciri-ciri dan gaya pembelajaran murid dalam merancang penyampaian yang berkesan. | Dapat menguasai isi kandungan dan teknik/strategi penyampaian bidang berkaitan serta digabung jalinkan dalam PdP yang dirancang tetapi memerlukan bimbingan untuk disesuaikan dengan ciri-ciri dan gaya pembelajaran murid dalam merancang penyampaian yang berkesan. | Dapat menguasai isi kandungan dan teknik/strategi penyampaian bidang berkaitan tetapi memerlukan bimbingan untuk digabungkan jalinkan dalam PdP yang dirancang dan disesuaikan dengan ciri-ciri dan gaya pembelajaran murid dalam merancang penyampaian yang berkesan. | Dapat menguasai isi kandungan bidang berkaitan tetapi memerlukan bimbingan untuk menguasai teknik/strategi penyampaian untuk digabungkan jalinkan dalam PdP yang dirancang dan disesuaikan dengan ciri-ciri dan gaya pembelajaran murid dalam merancang penyampaian yang berkesan. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|---------------------------|---|---|------------|--|-------------|---|--|--|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A1.2 | PERANCANGAN | <p>Keupayaan guru untuk;</p> <ul style="list-style-type: none"> Merancang dan menyediakan Rancangan Pelajaran Tahunan (RPT) mengikut prosedur yang ditetapkan Merancang dan menyediakan Rancangan Pelajaran Harian (RPH) mengikut prosedur yang ditetapkan Memilih bahan bantu belajar Menentukan strategi dan teknik pengajaran | <ul style="list-style-type: none"> RPT RPH Bahan bantu belajar | Jika perlu | Jika perlu | Jika perlu | Dapat merancang dan menyediakan RPT dan RPH mengikut prosedur yang ditetapkan serta dapat menentukan bahan bantu belajar, strategi dan teknik pengajaran yang relevan. | Dapat merancang dan menyediakan RPT dan RPH mengikut prosedur yang ditetapkan serta dapat menentukan teknik pengajaran yang relevan | Dapat merancang dan menyediakan RPT dan RPH mengikut prosedur yang ditetapkan tetapi memerlukan bimbingan menentukan bahan, strategi dan teknik pengajaran yang relevan. | Memerlukan bimbingan dalam merancang dan menyediakan RPT dan RPH mengikut prosedur yang ditetapkan serta dapat menentukan bahan bantu belajar, strategi dan teknik pengajaran yang relevan. |
| E2 | PELAKSANAAN PdP | | | | | | | | | |
| A2.1 | PENYAMPAIAN | <p>Keupayaan guru untuk;</p> <ul style="list-style-type: none"> mengawal kelas dan tempoh masa penyampaian menyampaikan PdP yang berkesan mengikut prosedur ditetapkan; <ul style="list-style-type: none"> Set induksi Penyampaian dan perkembangan PdP Rumusan PdP Refleksi menggalakkan penglibatan murid melalui aktiviti penyampaian berkesan. | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Buku Rekod Mengajar Buku latihan Buku lembaran kerja Bahan bantu belajar | Jika perlu | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Set induksi yang merangsang murid dan berkaitan dengan tajuk pelajaran Pengurusan kelas/bilik darjah kondusif dan terkawal Penyampaian dan perkembangan PdP kreatif, dan berkesan Cekap mengurus masa | Jika perlu | Dapat mengawal kelas dan tempoh masa penyampaian, menyampaikan PdP yang berkesan mengikut prosedur ditetapkan serta menggalakkan penglibatan murid melalui aktiviti penyampaian berkesan. | Dapat mengawal kelas dan tempoh masa penyampaian serta menyampaikan PdP yang berkesan mengikut prosedur ditetapkan tetapi memerlukan bimbingan menggalakkan penglibatan murid melalui aktiviti penyampaian. | Dapat mengawal kelas dan tempoh masa penyampaian tetapi memerlukan bimbingan menyampaikan PdP yang berkesan mengikut prosedur ditetapkan serta menggalakkan penglibatan murid melalui aktiviti penyampaian. | Dapat mengawal kelas tetapi memerlukan bimbingan mengawal tempoh masa penyampaian, menyampaikan PdP yang berkesan mengikut prosedur ditetapkan serta menggalakkan penglibatan murid melalui aktiviti penyampaian. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|-------------------------------------|---|---|------------|--|-------------|---|---|---|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A2.2 | PENGGUNAAN SUMBER PENDIDIKAN | <p>Keupayaan guru untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> Memilih sumber pendidikan yang menarik, selamat dan berkesan Menyediakan sumber pendidikan yang berkesan Menggunakan sumber pendidikan yang berkesan | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bahan TMK/ ICT Internet/ multimedia Buku/ majalah/ surat khabar | Jika perlu | Jika perlu | Jika perlu | Dapat memilih, menyediakan dan menggunakan sumber pendidikan yang menarik, selamat dan berkesan. | Dapat memilih dan menggunakan sumber pendidikan yang menarik, selamat dan berkesan tetapi memerlukan bimbingan dalam menyediakannya. | Dapat memilih sumber pendidikan yang menarik, selamat dan berkesan tetapi memerlukan bimbingan dalam menyedia dan mengguna kannya. | Memerlukan bimbingan dalam memilih, menyediakan dan menggunakan sumber pendidikan yang menarik, selamat dan berkesan. |
| A2.3 | KEMAHIRAN KOMUNIKASI | <p>Keupayaan guru untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> Berkomunikasi dengan berkesan bagi menggalakkan tumpuan murid terhadap PdP Mendengar dan memberikan maklum balas yang relevan Menerapkan nilai dalam komunikasi secara aktif dalam pelbagai hala semasa aktiviti PdP berjalan | Jika perlu | Jika perlu | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Menggunakan bahasa yang jelas dan mudah difahami Sebutan jelas Nada dan intonasi sesuai Menjadi pendengar yang baik Berkomunikasi secara sopan | Jika perlu | Dapat mendengar, memberikan maklum balas yang relevan dan menggalakkan tumpuan murid terhadap PdP serta interaksi murid secara aktif dalam pelbagai hala semasa aktiviti PdP berjalan sambil menerapkan nilai dalam komunikasi berkesan. | Dapat mendengar, memberikan maklum balas yang relevan dan menggalakkan tumpuan murid terhadap PdP serta interaksi murid secara aktif dalam pelbagai hala semasa aktiviti PdP berjalan tetapi memerlukan bimbingan menggalakkan interaksi murid berkesan. | Dapat mendengar dan memberikan maklum balas yang relevan serta menggalakkan tumpuan murid terhadap PdP tetapi memerlukan bimbingan menggalakkan interaksi murid secara aktif dalam pelbagai hala semasa aktiviti PdP. | Dapat mendengar dan memberikan maklum balas yang relevan tetapi memerlukan bimbingan menggalakkan tumpuan murid terhadap PdP serta interaksi murid secara aktif dalam pelbagai hala semasa aktiviti PdP. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|-----------|---|---|---|------------|------------|-------------|---|---|--|--|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A2.4 | TEKNIK PENYOALAN | <p>Keupayaan guru untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> Mempelbagaikan teknik penyoalan yang berkesan untuk meningkatkan pemahaman murid Membina soalan yang mampu mendorong minat serta pemikiran kritis dan kreatif Mempelbagaikan teknik penyoalan bagi menggalakkan murid berfikir | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kertas ujian Soalan latihan Soalan Kuiz | Jika perlu | Jika perlu | Jika perlu | Dapat membina soalan dan mempelbagai kan teknik penyoalan yang berkesan untuk meningkatkan pemahaman murid dan menggalak kan murid berfikir dan mendorong minat serta pemikiran kritis dan kreatif. | Dapat membina soalan dan mempelbagai kan teknik penyoalan yang berkesan untuk meningkatkan pemahaman murid dan menggalak kan murid berfikir tetapi memerlukan bimbingan untuk mendorong minat serta pemikiran kritis dan kreatif. | Dapat membina soalan dan mempelbagai kan teknik penyoalan yang berkesan untuk meningkatkan pemahaman murid tetapi memerlukan bimbingan menggalak kan murid berfikir serta mendorong minat serta pemikiran kritis dan kreatif. | Dapat membina soalan tetapi memerlukan bimbingan dalam mempelbagai kan teknik penyoalan yang berkesan untuk meningkatkan pemahaman murid dan menggalakkan murid berfikir serta mendorong minat serta pemikiran kritis dan kreatif. |
| E3 | PENTAKSIRAN PdP | | | | | | | | | |
| A3.1 | PENGANALISISAN KEPERLUAN PdP MURID | <p>Keupayaan guru untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyediakan soalan secara berhierarki (mudah ke sukar) berdasarkan satu teori bagi mengetahui kesediaan murid/pengetahuan sedia ada Menganalisis keperluan murid berasaskan pengetahuan sedia ada murid | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja Buku latihan Lembaran kerja | Jika perlu | Jika perlu | Jika perlu | Dapat menyediakan soalan secara berhierarki, menganalisis kesediaan dan pengetahuan sedia ada murid serta menilai keperluan PdP murid. | Dapat menyediakan soalan secara berhierarki serta menganalisis kesediaan dan pengetahuan sedia ada murid tetapi memerlukan bimbingan dalam menilai keperluan PdP murid. | Dapat menyediakan soalan secara berhierarki tetapi memerlukan bimbingan menganalisis kesediaan dan pengetahuan sedia ada murid serta menilai keperluan PdP murid. | Memerlukan bimbingan untuk menyediakan soalan secara berhierarki serta menganalisis kesediaan dan pengetahuan sedia ada murid bagi menilai keperluan PdP murid. |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
INSTRUMEN PENILAIAN KOMPETENSI
KUMPULAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)
(GURU AKADEMIK)**

| BIL | DIMENSI, ELEMEN DAN ASPEK | DESKRIPSI | KAEDAH PENILAIAN | | | | ARAS PENILAIAN | | | |
|------|-------------------------------------|--|---|------------|--|-------------|---|---|--|---|
| | | | PENILAI BOLEH MEMILIH MANA-MANA KAEDAH YANG SESUAI UNTUK MENILAI CALON | | | | 4 | 3 | 2 | 1 |
| | | | SEMAKAN BAHAN | TEMU BUAL | PENCERAPAN | PEMERHATIAN | | | | |
| A3.2 | PENILAIAN PRESTASI MURID | <p>Keupayaan guru untuk</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat penilaian bagi menentukan tahap pencapaian pembelajaran murid Menggunakan kaedah yang sesuai untuk membuat penilaian Membuat tindakan susulan setelah penilaian dijalankan | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja Buku latihan Lembaran kerja | Jika perlu | <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> Soalan lisan Hasil kerja murid Hasil penulisan Kuiz Pemerhatian Ujian Membuat tindakan susulan Pengayaan Pemulihan | Jika perlu | Dapat menggunakan pelbagai kaedah yang sesuai dan membuat penilaian bagi menentukan tahap pencapaian pembelajaran murid dan membuat tindakan susulan setelah penilaian dijalankan. | Dapat menggunakan pelbagai kaedah yang sesuai dan membuat penilaian bagi menentukan tahap pencapaian pembelajaran murid tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat tindakan susulan setelah penilaian dijalankan. | Dapat membuat penilaian menggunakan satu kaedah ditetapkan bagi menentukan tahap pencapaian pembelajaran murid tetapi memerlukan bimbingan dalam membuat tindakan susulan setelah penilaian dijalankan. | Memerlukan bimbingan membuat penilaian menggunakan satu kaedah ditetapkan bagi menentukan tahap pencapaian pembelajaran murid dan membuat tindakan susulan setelah penilaian dijalankan. |